


# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
# สาขาวิชาภาษาจีน
# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**




# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
# สาขาวิชาภาษาจีน
# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

# คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 โดยมีแนวทางการปรับปรุงที่สอดคล้องกับการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมตามแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรแบบ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งมีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการของสังคม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงควรจะต้องดำเนินการทบทวน และประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผล การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 พร้อมสอดแทรกเนื้อหา เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพที่มีคุณภาพต่อไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

กุมภาพันธ์ 2566

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **รายละเอียดของหลักสูตร** | **1** |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) | 1 |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** | **1** |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| 3. วิชาเอก | 1 |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร | 2 |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
| 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 3 |
| 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้** | **4** |
| 1. ปรัชญา | 4 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 4 |
| 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ | 4 |
| 4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 6 |
| **หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต** | **10** |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา | 10 |
| 2. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต | 10 |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | **58** |
| 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | 58 |
| 1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 59 |

1.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ..... 60
1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping) ..... 64
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) ..... 66
2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ ..... 66
2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ 68
2.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping) ..... 71
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) ..... 74
**หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร..... 76**
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่..... 76
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ..... 76
3. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ ..... 76
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... 77
3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ..... 78
3.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ) ..... 79
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย..... 80
5. การบริหารจัดการหลักสูตร..... 81
**หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ..... 82**
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ..... 82
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ..... 82
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ..... 82
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ..... 83
**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ..... 84**
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ..... 84

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ..... 84
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ..... 85
**หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร ..... 86**
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes) ..... 86
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) 86
3. วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) ..... 86
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ..... 87
5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) ..... 87
6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service) ..... 87
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) 87
8. ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes) ..... 88
**หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ..... 89**
1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ..... 90
2. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร ..... 91
3. การบริหารความเสี่ยง ..... 92
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ..... 92
5. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร ..... 93
**ภาคผนวก .....**
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ..... 95
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร ..... 115
ภาคผนวก ค รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและรายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง) ..... 120
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ..... 141

ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ..... 152
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ..... 169
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ..... 176
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร .. 181
ภาคผนวก ฌ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก) ..... 193
ภาคผนวก ญ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ..... 198
ภาคผนวก ฎ มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ..... 201
ภาคผนวก ฏ มติการประชุมกรรมการวิชาการ ..... 204
ภาคผนวก ฐ มติการประชุมสภาวิชาการ ..... 208
ภาคผนวก ฑ มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ..... 213
ภาคผนวก ฒ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ..... 217
ภาคผนวก ณ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจินและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์..... 223
ภาคผนวก ด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์..... 227

# รายละเอียดของหลักสูตร

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

# (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**คณะ** **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25631541100029
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Chinese)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทยและภาษาจีน

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น (แนบ MOU ในภาคผนวก)

- **ชื่อสถาบัน** : มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน Tianjin Normal University
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการ
- **ชื่อสถาบัน** : สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 สาขาวิชาภาษาจีน

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 25.....

- กรรมการวิชาการ ได้พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567

- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2567
  วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 เจ้าหน้าที่หน่วยงานเอกชน อาทิ ผู้ประสานงานด้านการต่างประเทศ พนักงานบริการบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่ภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน ล่าม นักแปล พนักงานขาย พนักงานโรงแรม เลขานุการ เจ้าหน้าที่ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

7.2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ อาทิ เจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง ครูอาจารย์ นักการทูต นักวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ด้านอุตสาหกรรมบริการการท่องเที่ยว

7.3 ประกอบอาชีพอิสระ อาทิ คอนเทนต์ครีเอเตอร์ ผู้ประกอบการด้านการนำเข้าส่งออกการท่องเที่ยว เจ้าของธุรกิจ ผู้สอนภาษาจีน ล่าม นักแปล

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

# หมวดที่ 2
# ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

## 1. ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางภาษาและเข้าใจวัฒนธรรมจีน ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในสาขาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการกับศาสตร์แขนงอื่นและเทคโนโลยีได้ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศก้าวสู่สากล อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในสังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจีน-ไทย และนานาชาติ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แสดงออกทางความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม

5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและมีความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

## 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการกำหนด OBE และ PLO โดยจัดทำแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการขององค์กรและสถานประกอบการสถาบันการศึกษาที่จะรับบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนเข้าทำงาน รวมทั้งศิษย์ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความต้องการไปปรับปรุงหลักสูตร เพื่อที่สาขาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) พึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถ และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน (แบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์) เมื่อนำมาพิจารณาร่วมกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คือ “มหาวิทยาลัยติดอันดับ 1 ใน 10 ของกลุ่มพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)” และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ “1.การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ 2.การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ 3.การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม 4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยว 6.การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล” จึงกำหนดออกมาเป็น PLO จำนวน 10 ข้อ ซึ่งสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรให้ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการบริบทของสังคมในปัจจุบันและอนาคต โดยมี keyword ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยคือคำว่า “Area-Based and Community” ซึ่งจะนำพาให้มหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ และเชื่อมโยงและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อ 1 – ข้อ 5

PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง

PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้

PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ

PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย

PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้

PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม

PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน

## 4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจมหาวิทยาลัย | วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ | อาจารย์ผู้สอน | ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ | นักศึกษาปัจจุบัน | อื่น ๆ |
| PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน | | | | √ | √ | √ | |
| PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง | | | | √ | √ | √ | |
| PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ | | | | √ | √ | √ | |
| PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ |
| PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย | | | | √ | √ | √ | |
| PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม | √ | | | √ | √ | √ | √ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจมหาวิทยาลัย | วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ | อาจารย์ผู้สอน | ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ | นักศึกษาปัจจุบัน | อื่น ๆ |
| PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

**หมายเหตุ** : F=Fully aligned (สอดคล้องมาก) , M=Moderately aligned (สอดคล้องปานกลาง) , P=Partially aligned (สอดคล้องบางส่วน)

**4.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

การพัฒนาภายใต้กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) “พลิกโฉมประเทศไทยสู่ เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” (Transformation to Hi-Value and Sustainable Thailand) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้เกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนพลวัตการ

พัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในระยะ 20 ปี พร้อมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางหลักที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายระยะยาวของประเทศที่ได้กำหนดไว้

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนสอดคล้องตามแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566- 2570 ได้กำหนดกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจให้ตอบสนองต่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในสังคมโลกมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับการพัฒนาของประเทศ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาประเทศให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการผลิตให้ได้บัณฑิตที่มีศักยภาพในการสื่อสารภาษาจีน การเจริญเติบโตเศรษฐกิจของจีนได้เข้าสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรมอย่างก้าวกระโดด เศรษฐกิจจีนมีขนาดใหญ่และเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันประเทศจีนมีบทบาทสำคัญต่อพัฒนาการทางเศรษฐกิจโลก รวมถึงประเทศไทย การขยายตัวทางเศรษฐกิจของจีนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างไทยจีนมีระยะเวลายาวนาน ตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน นอกจากนั้นแล้ว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและ เป็นแหล่งรายได้หลักของประเทศไทย ด้วยเหตุนี้สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงได้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางภาษาจีนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4.2 ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**

**ปรัชญาการศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม

**วิสัยทัศน์** มหาวิทยาลัยติดอันดับ 1 ใน 10 ของกลุ่มพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area - Based and Community)

**พันธกิจ** ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง

และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยะฐานะครู”

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงกำหนดพันธกิจไว้ 6 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยว
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

**อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน

**4.3 วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ**

**วิสัยทัศน์** เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมทางสังคมเพื่อพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

**พันธกิจของคณะ**

1. ยกระดับคุณภาพชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องความต้องการตลาดแรงงาน
4. การทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

# หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 1.4 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

### 1.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ช) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

## 2. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

### 2.1 หลักสูตร

**2.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **124 หน่วยกิต**

**2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **24** | **หน่วยกิต** |
| 1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร | 6 | หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต | 6 | หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ | 6 | หน่วยกิต |
| **ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า** | **94** | **หน่วยกิต** |
| 1) กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า | 94 | หน่วยกิต |
| 1.1) วิชาเอกบังคับ | 69 | หน่วยกิต |
| 1.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า | 18 | หน่วยกิต |
| 1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม | 7 | หน่วยกิต |
| บังคับประสบการณ์ภาคสนาม | | |
| 1.3.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | 1 | หน่วยกิต |
| ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง | | |
| 1.3.2) การฝึกประสบการณ์ | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3.3) สหกิจศึกษา | 6 | หน่วยกิต |
| **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** |

**2.1.3 รายวิชา**

**รหัสวิชา**

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัวแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 3 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2) การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

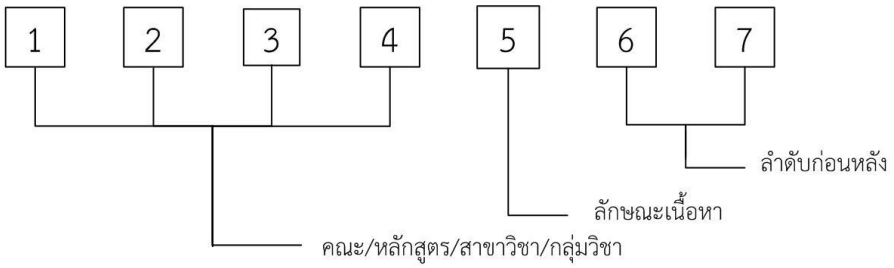
3) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและเลขอารบิกรวมทั้งหมด 7 ตัว




ลำดับ 1 - 4 หมายถึง

HS หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

CN หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับ 5 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหากลุ่มภาษาและภาษาศาสตร์

2 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหากลุ่มการใช้ภาษา

3 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อกลุ่มวรรณคดีและวรรณกรรม

4 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหากลุ่มปรัชญา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม

5 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหากลุ่มทักษะเฉพาะกิจและทักษะทางอาชีพ

6 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหากลุ่มการแปล

7 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาทางประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ 6 - 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

**รายวิชา**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | | **ไม่น้อยกว่า** | **24** | **หน่วยกิต** |
| **1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร** | | **ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** |
| GELC201 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication | | | 3(2-2-5) |
| GELC202 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | | | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|---|---|
| | Japanese for Communication | |
| GELC203 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Communication | |
| GELC204 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | Lao for Communication | |
| GELC205 | พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | Basic Burmese for Communication | |
| GELC206 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | Khmer for Communication | |
| GELC207 | ศิลปะการพูด | 3(2-2-5) |
| | The Art of Speech | |
| GELC208 | ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| | English Listening and Speaking Skills | |
| GELC209 | ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| | English Reading and Writing Skills | |
| GELC210 | ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ | 3(2-2-5) |
| | English for Professional Purposes | |
| GELC211 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3(2-2-5) |
| | English for Lifelong Learning | |
| GELC212 | ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น<br>Basic Korean Communication Skills | 3(2-2-5) |

**2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| GEHS201 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต | 3(2-2-5) |
| | Human Behaviors and Life Skills Development | |
| GEHS202 | สุนทรียศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| | Aesthetic | |
| GEHS203 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 3(2-2-5) |
| | Information for 21st Century Learning | |
| GEHS204 | พลเมืองที่เข้มแข็ง | 3(2-2-5) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Potency Citizenship | | |
| GEHS205 | ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ | | 3(2-2-5) |
| | General Knowledge for Entering a Career | | |
| GEHS206 | ความจริงของชีวิต | | 3(2-2-5) |
| | Truth of Life | | |
| GEHS207 | ประวัติศาสตร์ศรีเทพ | | 3(2-2-5) |
| | The History of Si Thep | | |
| **3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต** | | **ไม่น้อยกว่า** | **6 หน่วยกิต** |
| **3.1) บังคับ** | | | **3 หน่วยกิต** |
| GELQ201 | วิศวกรสังคม | | 3(2-2-5) |
| | Social Engineer | | |
| **3.2) เลือก** | | **ไม่น้อยกว่า** | **3 หน่วยกิต** |
| GELQ101 | เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ | | 3(3-0-6) |
| | Integrative Economics and Society | | |
| GELQ102 | การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | | 3(3-0-6) |
| | Quality Life Management | | |
| GELQ103 | พลวัตสังคมไทย | | 3(3-0-6) |
| | Dynamics of Thai Society | | |
| GELQ104 | ท้องถิ่นศึกษา | | 3(3-0-6) |
| | Local Studies | | |
| GELQ105 | การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย | | 3(3-0-6) |
| | Politics and Democratic Ways of Life | | |
| GELQ106 | อาเซียนศึกษา | | 3(3-0-6) |
| | ASEAN Studies | | |
| GELQ107 | กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม | | 3(3-0-6) |
| | Laws in Daily Life and Society | | |
| GELQ108 | ความยุติธรรมทางสังคม | | 3(3-0-6) |
| | Social Justice | | |
| GELQ109 | การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | 3(3-0-6) |

| | | |
|---|---|---|
| | Lifelong Learning and Thinking | |
| GELQ202 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3(2-2-5) |
| | The King Wisdom for Local Development | |
| GELQ203 | ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม | 3(2-2-5) |
| | Leadership for Creating Social Innovation | |
| GELQ204 | หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | 3(2-2-5) |
| | His Majesty the King's Conceptual Framework | |
| GELQ205 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) |
| | 21st Century Skills for Life and Occupation | |

**4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| GESI101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| | Science in Daily Life | |
| GESI102 | พลังงานเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) |
| | Energy for Life | |
| GESI103 | เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| | Agriculture and Food in Daily Life | |
| GESI104 | สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน | 3(3-0-6) |
| | Environment and Sustainable Development | |
| GESI105 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| | Information Technology for Digital Life | |
| GESI106 | สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน | 3(3-0-6) |
| | Statistics for Living and Work | |
| GESI107 | เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน | 3(3-0-6) |
| | Technology and Current Society | |
| GESI108 | กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ | 3(3-0-6) |
| | Process of Solving Problem and Computing Science | |
| GESI201 | เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | 3(2-2-5) |
| | Sufficiency Economy Technology | |

| | | |
|---|---|---|
| GESI202 | สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต<br>Health Sports and Recreation for Life | 3(2-2-5) |
| GESI203 | การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ<br>Health Promotion and Care | 3(2-2-5) |
| GESI204 | เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล<br>Smart Technology in the Digital Age | 3(2-2-5) |
| GESI205 | การคิดเชิงเหตุผล<br>Logical Thinking | 3(2-2-5) |
| GESI206 | พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์<br>Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province | 3(2-2-5) |
| GESI207 | การดูแลสุขภาพวิถีไทย<br>Health Care of Thai Ways | 3(2-2-5) |
| GESI208 | อาหารเพื่อสุขภาพ<br>Food for Health | 3(2-2-5) |

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ** **94 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน** **94 หน่วยกิต**

**1.1) วิชาเอกบังคับ** **69 หน่วยกิต**

| | | |
|---|---|---|
| HSCN101 | สัทศาสตร์ภาษาจีน<br>Chinese Phonetics | 3(2-2-5) |
| HSCN102 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Basic Chinese 1 | 3(2-2-5) |
| HSCN103 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Basic Chinese 2 | 3(2-2-5) |
| HSCN104 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese 1 | 3(2-2-5) |
| HSCN105 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese 2 | 3(2-2-5) |
| HSCN106 | ภาษาจีนระดับสูง 1 | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|---|---|
| | Advanced Chinese 1 | |
| HSCN107 | ภาษาจีนระดับสูง 2 | 3(2-2-5) |
| | Advanced Chinese 2 | |
| HSCN108 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 | 3(3-0-6) |
| | Chinese Grammar 1 | |
| HSCN109 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 | 3(3-0-6) |
| | Chinese Grammar 2 | |
| HSCN110 | วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา | 3(2-2-5) |
| | Reserch Methodogy in Chinese Study | |
| HSCN111 | การศึกษาอิสระ | 3(2-2-5) |
| | Independent Study | |
| HSCN201 | การฟังและพูดภาษาจีน 1 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Listening and Speaking 1 | |
| HSCN202 | การฟังและพูดภาษาจีน 2 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Listening and Speaking 2 | |
| HSCN203 | การฟังและพูดภาษาจีน 3 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Listening and Speaking 3 | |
| HSCN204 | การฟังและพูดภาษาจีน 4 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Listening and Speaking 4 | |
| HSCN205 | การอ่านภาษาจีน 1 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Reading 1 | |
| HSCN206 | การอ่านภาษาจีน 2 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Reading 2 | |
| HSCN207 | การเขียนภาษาจีน 1 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Writing 1 | |
| HSCN208 | การเขียนภาษาจีน 2 | 3(2-2-5) |
| | Chinese Writing 2 | |
| HSCN401 | ศิลปะและวัฒนธรรมจีน | 3(2-2-5) |
| | Chinese Arts and Culture | |

| | | |
|---|---|---|
| HSCN402 | ปริทัศน์สังคมจีน | 3(3-0-6) |
| | Perspectives of Chinese Society | |
| HSCN601 | การแปลภาษาจีน-ไทย | 3(2-2-5) |
| | Chinese - Thai Translation | |
| HSCN602 | การแปลภาษาไทย-จีน | 3(2-2-5) |
| | Thai - Chinese Translation | |
| **1.2) วิชาเอกเลือก** | | **18 หน่วยกิต** |
| HSCN112 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน | 3(3-0-6) |
| | General knowledge of Chinese Characters | |
| HSCN210 | สำนวนและสุภาษิตจีน | 3(3-0-6) |
| | Chinese Idioms and Proverbs | |
| HSCN211 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) |
| | Reading for Printed and Electronic Media | |
| HSCN212 | สื่อโสตทัศน์ภาษาจีน | 3(2-2-5) |
| | Chinese Mass Media | |
| HSCN213 | การสอบวัดระดับมาตรฐานความรู้ภาษาจีน | 3(2-2-5) |
| | Standard Chinese Proficiency Test | |
| HSCN214 | การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ | 3(2-2-5) |
| | Public Chinese Speaking | |
| HSCN301 | วรรณกรรมจีน | 3(3-0-6) |
| | Chinese Literature | |
| HSCN501 | การเขียนพู่กันจีน | 3(2-2-5) |
| | Chinese Script Brush Writing | |
| HSCN502 | เทคโนโลยีสารสนเทศจีน | 3(2-2-5) |
| | Chinese Technology and Information | |
| HSCN503 | วัฒนธรรมจีนเพื่อสันทนาการ | 3(2-2-5) |
| | Chinese Culture for Recreation | |
| HSCN504 | การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ | 3(2-2-5) |
| | Teaching Chinese as a Foreign Language | |
| HSCN505 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |

| | | |
|---|---|---|
| | Chinese for Tourism | |
| HSCN506 | ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Hotel | |
| HSCN507 | ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Industry | |
| HSCN508 | ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Logistics | |
| HSCN509 | ภาษาจีนเพื่อการประกอบการ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Entrepreneurship | |
| HSCN510 | ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Airline Service | |
| HSCN511 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Local Tourism in Phetchabun | |
| HSCN512 | ภาษาจีนเพื่อบริการงานแพทย์และสุขภาพ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Medical and Health Service | |
| HSCN513 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Online Business | |
| HSCN514 | สื่อนวัตกรรมการสอนภาษาจีน | 3(2-2-5) |
| | Innovative Media for Chinese Teaching | |
| HSCN515 | ภาษาจีนเพื่อการใช้งานในออฟฟิศ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Office | |
| HSCN516 | ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Public Relations | |
| HSCN517 | ภาษาจีนเพื่อการแปลสื่อบันเทิง | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Entertainment Media Translation | |
| HSCN518 | ภาษาจีนเพื่อการล่าม | 3(2-2-5) |
| | Chinese for Interpretation | |
| **1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม** | | 7 **หน่วยกิต** |
| | บังคับประสบการณ์ภาคสนาม | |

| | | |
|---|---|---|
| HSCN701 | การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม<br>Preparatation for Field Experience Training<br>ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง | 1(0-2-1) |
| HSCN702 | การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม<br>Field Experience | 6(0-560-0) |
| HSCN703 | สหกิจศึกษา<br>Coopreative Education | 6(0-560-0) |

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

**2.1.4 แสดงแผนการศึกษา** (ต้องสามารถลำดับวิชาก่อน-หลัง ทั้ง 4 ปีได้ พร้อมเหตุผล)

| **ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1** | | **หน่วยกิต** | **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
|---|---|---|---|---|---|
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| HSCN101 | สัทศาสตร์ภาษาจีน | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN102 | ภาษาจีนระดับต้น 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| รวม | | 15 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 15 : x : 15

| **ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2** | | **หน่วยกิต** | **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
|---|---|---|---|---|---|
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| HSCN103 | ภาษาจีนระดับต้น 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN201 | การฟังและพูดภาษาจีน 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| รวม | | 15 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 15 : x : 30

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|
| GExxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3 | x | x | x |
| HSCN104 | ภาษาจีนระดับกลาง 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN108 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| HSCN202 | การฟังและพูดภาษาจีน 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| xxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 18 : x : 48

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|
| GELQ201 | วิศวกรสังคม | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN105 | ภาษาจีนระดับกลาง 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN109 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| HSCN203 | การฟังและพูดภาษาจีน 3 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN205 | การอ่านภาษาจีน 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| xxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 18 : x : 66

| ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|
| HSCN106 | ภาษาจีนระดับสูง 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN204 | การฟังและพูดภาษาจีน 4 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN206 | การอ่านภาษาจีน 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN207 | การเขียนภาษาจีน 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| HSCN401 | ศิลปะและวัฒนธรรมจีน | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| รวม | | 18 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 18 : x : 84

| **ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2** | | **หน่วยกิต** | **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
|---|---|---|---|---|---|
| HSCN107 | ภาษาจีนระดับสูง 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN208 | การเขียนภาษาจีน 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN601 | การแปลภาษาจีน-ไทย | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN110 | วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN402 | ปริทัศน์สังคมจีน | 3 | 3 | 0 | 6 |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| รวม | | 21 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 105

| **ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1** | | **หน่วยกิต** | **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
|---|---|---|---|---|---|
| HSCN602 | การแปลภาษาไทย-จีน | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCN111 | การศึกษาอิสระ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| HSCNxxx | วิชาเอกเลือก | 3 | x | x | x |
| HSCN701 | การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | 1 | 0 | 2 | 1 |
| รวม | | 13 | x | x | x |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 13 : x : 118

| ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---|---|---|---|---|---|
| HSCN702<br><br>HSCN703 | การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม<br>หรือ<br>สหกิจศึกษา | 6 | 0 | 560 | 0 |
| รวม | | 6 | 0 | 560 | 0 |

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 6 : 560 : 124

**2.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Thai for Communication**

หลักและกระบวนการการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางภาษา การใช้ภาษา และการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาไทย

Principles and process of communication; language skills development; language use and selection of appropriate language use; practice of communication skills and Thai language skills.

**GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Japanese for Communication**

ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงาน ฝึกทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

Phoneme; principles of writing Japanese characters; vocabulary, idioms, and sentence structures; general knowledge about Japanese customs and culture; practice and develop Japanese language communication skills; apply the Japanese language for communication and work; practice skills to search for additional knowledge from various learning sources.

**GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Chinese for Communication**

หลักภาษาจีนสมัยปัจจุบัน และการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ พร้อมกับเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของชาวจีน

Principles of Modern Chinese principles; development of listening, speaking, reading, and writing Chinese for communication in everyday situations based on proper and grammatical language; studying Chinese customs and culture.

**GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Lao for Communication**

พยัญชนะลาว สระในภาษาลาว วรรณยุกต์และการผันเสียงในภาษาลาว ตัวเลขลาวและเครื่องหมายต่าง ๆ การสะกดคำและการประกอบพยางค์ หลักการเขียนภาษาลาว คำสรรพนาม คำนำหน้านาม คำขานตอบและคำลักษณะนามในภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการอ่านภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาลาวเป็นไทยที่ถูกต้องเดือนลาวและบุญทางการลาว คำศัพท์และวลีภาษาลาว ศิลปวัฒนธรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

Consonants and vowels of the Lao language; tones and inflections in the Lao language; Lao numbers and symbols; spelling and syllable composition; writing principles in the Lao language; pronouns, titles, responses, and descriptors in the Lao language; practice of reading Lao written texts; practice of translating texts from Lao into Thai through the right process; Lao months and official merits; Lao vocabulary, expressions, and phrases; arts and culture of the Lao People's Democratic Republic.

**GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Basic Burmese for Communication**

ระบบเสียง คำศัพท์และวลีพื้นฐาน ฝึกทักษะการสนทนาภาษาพม่า โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมพม่าในหลากหลายมิติ

Phoneme; basic vocabulary and phrases, Practice Burmese conversation skills, sentence structures, and simple sentences in everyday life via listening, speaking, reading, and writing skills related to various aspects of Myanmar's society and culture.

**GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Khmer for Communication**

ระบบเสียงภาษาเขมร หลักการเขียนตัวอักษรเขมรคำศัพท์ สำนวน วลี ประโยค และหลักไวยากรณ์ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเขมร

Phonetics of the Khmer language; the basic principles of writing Khmer alphabets, vocabularies, expressions, phrases, and sentences; Khmer language grammar for general communication; practice listening, reading, speaking, and writing related to various situations in Cambodia's society and culture.

**GELC207 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)**

**The Art of Speech**

หลักและกลวิธีการพูดรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอด้วยการพูด การใช้ภาษาเพื่อสรรคำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม การพัฒนาบุคลิกภาพ เน้นการฝึกปฏิบัติการพูดรูปแบบต่าง ๆ

Principles and strategies for different styles of speech; data analysis for oral presentation; the use of language to create correct and appropriate speech; personality development; practice of various speech styles.

**GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**

**English Listening and Speaking Skills**

การฟัง การพูด หลักไวยากรณ์ ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

English listening, speaking, and grammar; improvement of English communication abilities to communicate in many scenarios; everyday conversation in Thai and worldwide societal contexts

**GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**

**English Reading and Writing Skills**

ชนิดของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ประเภทของตัวย่อภาษาอังกฤษ การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับรายละเอียด การอ่านสรุปความ การตีความ การอ่านวิเคราะห์ เทคนิคการเดาความหมายคำศัพท์ การเขียนประโยคแสดง

ความคิดเห็น เหตุผล ความรู้สึกและสรุปความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ฝึกปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนที่หลากหลาย

Categories of English words; word formation in English; usage of English punctuation; types of English abbreviations; reading for gist; details reading; reading comprehension; interpretative reading; critical reading; techniques for guessing word meanings; sentence writing on ideas, explanations, emotions, and a summary related to certain reading articles; practice of reading and writing skills through a variety of active learning activities.

**GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5)**

**English for Professional Purposes**

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงานและทักษะการสื่อสารในที่ทำงานหรือสถานประกอบการในสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Essential English and communication skills in a variety of job circumstances, with an emphasis on listening and speaking skills.

**GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)**

**English for Lifelong Learning**

การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ แปลความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน

Listening, reading, and English grammar; practice of listening to English everyday conversations, lectures, and discussions on general and academic topics; being able to understand the meaning of words and expressions; testing learners' English proficiency from beginners (A1) to intermediate (B1) with exercises and quizzes in the lessons.

**GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)**

**Basic Korean Communication Skills**

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลี โดยเน้นการฟัง การพูด ตลอดจนหลักไวยากรณ์เพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

Practice and development of Korean language communication skills; focusing on listening, speaking, and grammar for conversation in various situations for daily life communication by considering the context of Thai and global society.

**2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)**

**Human Behaviors and Life Skills Development**

ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ วิเคราะห์ตนเอง ฝึกทักษะชีวิต การสร้าง มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมสมัยใหม่ สร้างโปรแกรมพัฒนาตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Factors and components of human behaviors; self-analysis; life skill development; constructing human interactions and communication for coexisting in modern society; developing self-development programs that may be utilized in daily life.

**GEHS202 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-5)**

**Aesthetic**

สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและพฤติกรรม ฐานศาสตร์ทางการเห็นสู่งานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์ ฐานศาสตร์ทางการได้ยินสู่งานโสตศิลป์ องค์ประกอบของดนตรี เพลง เครื่องดนตรี การประสมวงดนตรี ฐานศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่งานโสตทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ระบำ รำ ฟ้อน เชิ้ง ละคร โขน นาฏยศัพท์ ภาษาท่า รำตีบท รำวงมาตรฐาน สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้านศิลปะ ด้านดนตรี และด้านนาฏศิลป์

Aesthetics in terms of thought and behavior; the foundation of visual arts; principles of visual elements; principles of art composition; presentation of visual arts work; the foundation of auditory arts; components of music, songs, musical instruments, and music ensemble; the foundation of movement towards performing arts, dance arts, traditional Thai dance, folk dance, string puppet, drama, masked dance drama, dance vocabulary, sign language, dance script, standard dance; creation and presentation of works in the field of art, music, and dance arts.

**GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

**Information for 21st Century Learning**

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

Concepts and theories of using information for developing 21st-century learning skills; evaluation and selection of information, resources and sources of information; information literacy skills; search strategies; use of databases for academic references in both Thai and foreign languages; understanding media and fake news; ethics and laws related to the use of information; referencing and bibliography writing; writing reports and presenting data correctly according to international standards.

**GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)**

**Potency Citizenship**

สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค หลักสิทธิมนุษยชน การสร้างและปฏิบัติตาม กฎกติกาของสังคม ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

Rights, liberties, equality principles, human rights principles, and the creation and compliance with societal rules and regulations; knowledge of the form of government; own duties as a Thai citizen; strong citizenship; corruption prevention and suppression; community development activities with volunteer and public spirit; peaceful coexistence in Thai society and the global community.

**GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ 3(2-2-5)**

**General Knowledge for Entering a Career**

การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดและการตีความข้อมูลต่าง ๆ การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านภาษา ความเข้าใจภาษา ฝึกความสามารถในการอ่าน ความเข้าใจบทความการสรุปความ ฝึกการตีความและการแปลความหมาย ฝึกการใช้ภาษาที่เหมาะสม การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ ฝึกการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักภาษา

พัฒนาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม

Development of cognitive skills in numeracy; applications of concepts and various data interpretations; cognitive skills for language development; language perception; practice of readabilities, comprehension, and summarization; practice of decoding and interpretation; use of the appropriate language and right word or phrase selections; practice of writing correct sentences according to the language principles; development of knowledge and good characteristics necessary for civil servants; Officers Tort Liability; Ethical Standards.

**GEHS206 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5)**

**Truth of Life**

ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสติปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ

The truth of life; the meaning of life; living in the present and the world of science and information technology; applying truth and moral principles, lifestyle, values, and beautiful culture to solve problems and develop wisdom, life and society; developing morality and ethics; having public consciousness for a peaceful life and society.

**GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ 3(2-2-5)**

**The History of Si Thep**

เมืองสมัยอาณาจักรทวารวดี ประวัติศาสตร์เมืองโบราณศรีเทพ วัฒนธรรมอินเดียและวัฒนธรรมเขมรโบราณ พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมในชุมชนศรีเทพ

The city during the Dvaravati Kingdom period; the history of the ancient city of Si Thep; Indian culture and ancient Khmer culture; social and cultural development in the Si Thep community.

**3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต**

**GELQ201 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)**

**Social Engineer**

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไทม์ไลน์พัฒนาการ เรื่องไทม์ไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and local community development by the role and skills of social engineers; application of royal science and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary; leadership and teamwork; coordination of individuals in the organization in designing and creating innovations by using spatial development as a base; practicing tasks on Skydiving, Life Clock, Timeline of Development, Process Timeline, and M.I.C. model.

**3.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**GELQ101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)**

**Integrative Economics and Society**

โครงสร้างและความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการเศรษฐกิจในระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ การเขียนแผนธุรกิจ แนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และการปรับตัวของธุรกิจให้เท่าทันกับเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Structure and relationship of the economy and society; economic management at the household, community, and social levels; personal financial planning; entrepreneurship and startup businesses; writing business plans; guidelines for building a successful business and business adjustments to keep up with changes in the digital economy.

**GELQ102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**

**Quality of Life Management**

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการข้อมูลข่าวสารรู้เท่าทันสื่อ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การปรับตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม การจัดระเบียบทางสังคม หลักการมีส่วนร่วม และสิทธิมนุษยชน การสร้างความสำเร็จด้วย OKRs และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Concepts about management principles; knowledge management; information management and media literacy; sustainable natural resource and environmental management; economic, social, political, and cultural adaptation; social organization; principles of participation and human rights; achieving success with OKRs, and building ethics and morality for improving quality of life.

**GELQ103 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**

**Dynamics of Thai Society**

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการสังคมไทยด้านประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ทฤษฎีใหม่และแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย แนวทางการพัฒนาสังคมไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยและประชาคมโลก

Knowledge and understanding of Thai society's evolution in terms of history, society, culture, tradition, and wisdom; new theories and conceptions of sustainable development; research and analyses of changing situations in Thai society; guidance for Thai society's development in accordance with the National Economic and Social Development Plan; integration of many settings to adapt to changing trends in Thai society and the global world.

**GELQ104 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)**

**Local Studies**

แนวคิด ทฤษฎีท้องถิ่นศึกษา พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

Concepts and theories of local studies; history of development; local identity; local wisdom and technology; economy, society and environment of the locality; strategies for local development.

**GELQ105 การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย 3(3-0-6)**

**Politics and Democracy Ways of Life**

ความหมายและความสำคัญของการเมือง อำนาจทางการเมือง และกระบวนการกล่อมเกลาทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจ วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน

Meaning and importance of politics; political power; political socialization; political culture; political participation; political and economic ideologies; democratic ways of life and being a good citizen in a democratic regime with the King as Head of State; political institutions related to daily life.

**GELQ106 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)**

**ASEAN Studies**

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาการ กฎบัตร และการดำเนินงานของประชาคมด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกประชาคมอาเซียน แนวโน้มของประชาคมอาเซียน ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาอาเซียนต่อประเทศไทย

History of the ASEAN Community; ASEAN member countries; development of the charter and operations of the political, economic, social, and cultural community; relations within and outside the ASEAN Community; Trends of the ASEAN Community; the impacts of the transition to the ASEAN Community on Thailand.

**GELQ107 กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม 3(3-0-6)**

**Laws in Daily Life and Society**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบการปกครอง รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การต้านทุจริต ความรู้พื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of law; government system; constitution; administrative law; fraud prevention; basic knowledge of civil and commercial law; criminal law; criminal justice; analyses, syntheses, and applications of everyday laws.

**GELQ108 ความยุติธรรมทางสังคม 3(3-0-6)**

**Social Justice**

หลักความยุติธรรม สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวิเคราะห์ความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะและเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา วิธีการระงับข้อพิพาทด้วยสันติวิธี

Principles of justice, rights, liberties, and equality; theoretical concepts of mediation and disputes; conflict analysis; conflict management; skills and techniques for negotiations and mediation; mediator's ethics; laws related to dispute resolution; civil and criminal dispute mediation; methods for resolving disputes through peaceful means.

**GELQ109 การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)**

**Lifelong Learning and Thinking**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใช้ความคิดในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยแนวคิดและรูปแบบการคิดในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์หรือการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดริเริ่มและการชี้นำตนเอง การคิดยืดหยุ่นและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และการประยุกต์การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการให้เหตุผลอย่างมีประสิทธิผล ใช้เหตุผลหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งเหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย กระบวนการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบที่ซับซ้อนให้ชัดเจนในการเรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking processes of humans to promote participation in the formation of essential skills for the 21st century; use of the mindset for lifelong learning with concepts and thinking patterns in the 21st century, including analytical thinking or critical thinking, creativity and innovation, initiative and self- direction, flexible thinking and cross- cultural learning; applications of critical thinking and problem- solving through effective reasoning processes, using a variety of reasonings

suitable for situations; both inductive and deductive; systematic thinking to clearly analyze the interactions within complex systems to learn creativity and innovation and applications in daily life.

**GELQ202 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)**

**The King Wisdom for Local Development**

หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน หลักการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานแบบบูรณาการองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

Principles of His Majesty's royal work and sufficiency economy philosophy, concepts of sustainable Development, and principles of Royal Initiative Projects; analyses of intelligent strategies to become knowledgeable and skilled individuals in the twenty-first century that can be applied in the development of a model community to concrete development and collaboration to work in an integrated way with the network team.

**GELQ203 ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5)**

**Leadership for Creating Social Innovation**

ภาวะผู้นำ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การมีส่วนร่วมในสังคม การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเอกสารราชการ งานสารบรรณ การศึกษาองค์ความรู้ที่หลากหลายเพื่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาสังคม ฝึกการเขียนโครงการ/โครงงาน ฝึกการบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และฝึกสื่อสารทางสังคมยุค (New Normal)

Leadership; building human relations in society; participation in society; effective coordination; preparation of official documents and archives; case studies of a broad range of knowledge for coping with future social changes; practice of analyzing and solving social problems; practice of writing projects/project work; practice of conflict resolution through peaceful means; practice of social communication in the New Normal era.

**GELQ204 หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(2-2-5)**

**His Majesty the King's Conceptual Framework**

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศึกษารูปแบบเพื่อการดำรงชีวิตปัจจุบันพร้อมเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม การปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิดเพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน ปฏิบัติการความร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนภายใต้โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี

Conceptual framework of His Majesty King Rama 9; practice analyzing case studies of current living styles to be ready as a strong and valuable citizen of society; practice in royal projects related to forests, water, soil, and technology; use of technology that can be applied in daily life in order to realize the value and conserve the mother country to become a person who is curious and has the skills necessary for the 21st century; practice in cooperation to create and develop a sustainable society under royal initiatives related to forests, water, soil, and technology.

**GELQ205 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)**

**21st Century Skills for Life and Occupation**

ทักษะในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิตอล การสร้างอินโฟกราฟิกและดิจิตอลแพลตฟอร์ม การโค้ชเชิงบวก การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ

21st century skills; technology and digital use; information and digital media literacy; infographic creation and digital platforms; positive coding; design and management of competency-based learning; application of the community process of professional learning; application of skills important to good quality living and career.

**4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Science in Daily Life**

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และดำเนินการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านกายภาพ ชีวภาพ การเปลี่ยนแปลง

ของโลกและบรรยากาศ พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี สารเคมี จุลินทรีย์ อาหาร ยา และสุขภาพที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

Process of acquiring scientific knowledge and solving problems with scientific processes; roles of science and physical and biological technologies; changes of earth and climate; energy; communication and telecommunication; biotechnology; food technology; nanotechnology; chemicals; microorganisms; food; medicines; health in daily life.

**GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**

**Energy for Life**

หลักการพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน การเลือกใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม พลังงานจากฟอสซิล การผลิตพลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนรูปพลังงาน ความต้องการพลังงานในอนาคต การแสวงหาพลังงานทดแทนรูปแบบอื่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวภาพชีวมวล พลังงานขยะการใช้พลังงานอย่างถูกต้องประหยัดและความปลอดภัย ผลกระทบของพลังงานที่มีต่อการดำรงชีวิต พลังงานสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงาน

Basic principles of energy technology; proper selection of energy in daily life; energy from fossil fuels; electric energy generation; energy transformation; energy needs for the future; exploration of other renewable energy sources; solar energy; water energy; wind energy; biomass biogas energy; waste energy; safe and economical energy consumption; energy impacts on life; green energy; energy conservation.

**GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Agriculture and Food in Daily Life**

ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรและอาหารของไทย หลักการปลูกพืช หลักการเลี้ยงสัตว์ หลักการเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักการเลือกซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในชีวิตประจำวัน หลักการสงวนคุณค่าทางอาหารเพื่อสุขภาพ หลักการประกอบอาหารสุขภาพและการถนอมอาหาร

Importance and situations of agriculture and food in Thailand; principles of planting, animal husbandry, and aquaculture; principles for purchasing produce and agricultural products in daily life; principles for preserving nutritional value for health; principles of healthy cooking and food preservation.

**GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

**Environment and Sustainable Development**

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Natural resources and environment; the relationship between humans and the environment; factors affecting the environment; current environmental issues; guidelines for sustainable use of natural resources and environmental preservation based on science and modern technologies for nature and environment conservation; morality and ethics in natural resource consumption.

**GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Information Technology for Digital Life**

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

Importance and basic elements of digital technology; the role of information technology in the changing world in the digital age; the advancement of digital technology; digital citizenship; exploration and management of digital contents; digital collaboration; useful technology for human work; communication in a digital environment; digital threats and digital security; law, ethics, and etiquette in a digital society; trend changes in digital technology.

**GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)**

**Statistics for Living and Work**

ความหมายของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถาม การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน และการประยุกต์ใช้สถิติในองค์กร

Meaning of statistics, populations, and samples; creation of data collection instruments; data presentation from questionnaires; measures of central tendency; measures of dispersion; hypothesis testing; and application of statistics in organizations.

**GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)**

**Technology and Current Society**

แนวคิดวิวัฒนาการเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีด้านการศึกษาและการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่ใช้ในงานด้านการเกษตร เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีในปัจจุบันกับการปรับตัวของมนุษย์ เทคโนโลยีด้านพลังงาน และ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

The concept of technological evolution from the past to the present; computer technology and the Internet; education technology and instruction; agricultural technology; technology for quality-of-life development; technology for industry development; genius technology; technology in the now with human adaptation; energy technology; future technology trends.

**GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ 3(3-0-6)**

**Process of Solving Problem and Computing Science**

หลักการและขั้นตอนการแก้ปัญหา การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดปัญหา การวางแผนการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหา การตรวจสอบและการประเมินผล โดยใช้แนวคิดวิทยาการคำนวณเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต และการสร้างบทบาทในการปฏิวัติการทำงานในทุกภาคส่วนของสังคม ขั้นตอนและวิธีการทางด้านวิทยาการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการออกแบบกระบวนการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้กระบวนการทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการตัดสินใจการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

Principles and procedures for solving problems; problem analysis and detail identification; problem implementation, inspection, and evaluation using computational science to apply digital technology suitable for solving everyday problems in today's world and the future; creating roles in revolutionizing work in all sectors of society; procedures and methods of computational science; analytical thinking and the problem-solving process; practice applying statistical processes to

daily life and analyzing data; practice using probabilities to make appropriate problem-solving decisions.

**GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)**

**Sufficiency Economy Technology**

แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการองค์ความรู้กับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการประหยัดพลังงาน การใช้จ่ายในครัวเรือน ฝึกปฏิบัติเรื่องการทำบัญชีครัวเรือน เรื่องประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องรูปแบบการทำเกษตรแบบยั่งยืน เรื่องการแปรรูปถนอมผลิตผลทางการเกษตร เรื่องการจัดจำหน่ายผลผลิตในศตวรรษที่ 21 เรื่องการวางแผนการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจโดยยึดจริยธรรมในการดำรงชีวิตของการประกอบอาชีพ

Philosophy of sufficiency economy philosophy; integration of knowledge with appropriate technology; local wisdom development; selection of tools, materials, and equipment; techniques for saving energy, and household expenses; practice in doing household accounts; application of knowledge of sustainable farming patterns; processing and preservation of agricultural products for household consumption; distribution to become a person with knowledge and skills necessary for the 21st century; practice life planning according to the economy based on the ethics of occupational living.

**GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต 3(2-2-5)**

**Health Sports and Recreation for Life**

องค์ประกอบของการมีสุขภาพที่ดี สภาวะสุขภาพของบุคคลวัยต่าง ๆ พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วิธีการส่งเสริมสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกาย การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬา หลักการดูกีฬา กีฬาพื้นบ้าน นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Elements of good health, the health status of people of different ages, health-promoting behaviors, activities that promote health to improve quality of life, methods of promoting health, general knowledge about sports and physical activity, basic sports skill training, principles of watching sports, community sports, and leisure activities for the improvement of quality of life.

**GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)**

**Health Promotion and Care**

การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายการส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้

Health care and promotion; the role of sports and recreation in health promotion; public policies for health promotion; creating and arranging activities to promote and care for physical, mental, social, and intellectual well-being; sport and recreation design in learning management.

**GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Smart Technology in the Digital Age**

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีอัจฉริยะในปัจจุบัน เทคโนโลยีอัจฉริยะกับบิ๊กดาต้า หลักการและองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลเองได้ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลในบริบทแวดล้อม การเขียนโปรแกรมและการเชื่อมต่ออุปกรณ์รับรู้ แอปพลิเคชันสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล

Meaning and significance of intelligent technology; smart technology in the present; smart technology with big data; principles and elements of the internet of things; technology that enables things to process data; technology for receiving data from the environment; programming and connecting the sensor device; internet of things applications; practice of smart technology in the digital age.

**GESI205 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)**

**Logical Thinking**

ตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม การฝึกวิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Nnumbers, proportions, and percentages; problem-solving, reasoning, and giving conditions in terms of language, symbols, and figures in explaining the phenomena that occur in everyday life; analysis of problems; selection of appropriate

approaches; practice of analyzing and explaining information in today's global environment; data based decision-making.

**GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ 3(2-2-5)**

**Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province**

ความหมาย ความสำคัญและการอนุรักษ์พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจในจังหวัดเพชรบูรณ์อธิบายลักษณะประจำพันธุ์ ข้อมูลการผลิต การวางแผนการผลิต คุณสมบัติของพื้นที่ปลูกและการเตรียมพื้นที่ วิธีการปลูก มาตรฐานสินค้าของพืชแต่ละชนิด การจำหน่ายผลผลิตที่เป็นการค้า เช่น มะขามหวาน ข้าวลืมผัว ข้าวโพด อ้อย ฝึกปฏิบัติการการจำแนกชนิดและพันธุ์พืช การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร สืบค้น รวบรวม และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์

Meaning, importance, and conservation of identity and economic crops in Phetchabun; characteristics of plants; production information and planning; properties of planting area and area preparation; cultivations; product standards of each plant; commercial distributions such as sweet tamarinds, Leum Phua rice, corns, and sugar canes; practice of clarifying plant species and varieties; examination of agricultural product standards; searching, collecting, and presenting information about identity and economic plants in Phetchabun Province.

**GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย 3(2-2-5)**

**Health Care of Thai Ways**

แนวคิดและทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทย การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหลักธรรมานามัยการบริหารร่างกายด้วยท่าฤๅษีดัดตน การนวดตนเองเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตามธาตุเจ้าเรือน คุณประโยชน์ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นบ้าน และน้ำสมุนไพร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสมุนไพร ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การแปรรูปสมุนไพรในครัวเรือน การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ

Concepts and theories of Thai traditional medicine; health care and holistic health promotion with the principles of Dharma; body exercise with Ruesi Dutton posture; self-massage for health; elemental health care; benefits of local vegetables, local food, and herbal juice; general knowledge of herbs; contraindications and precautions of using herbs; herbs in primary health care; processing herbs at home; making herbal products for health.

**GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**

**Food for Health**

สารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ประเภทการรับประทานอาหารในโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่าง ๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต ฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการอาหารเพื่อสุขภาพ

Nutrients and optimal nutrition; digestive system; current and future eating habits; meal selection to suit various bodily circumstances; culinary trends in the present and future; nutrition fact labels; practice chapter of healthy food operations.

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต**

**1.1) วิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต**

**HSCN101 สัทศาสตร์ภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Chinese Phonetics**

เสียงและระบบเสียงภาษาจีน สรีระสัทศาสตร์เกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง วิธีการออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาจีน ความสามารถออกเสียงภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

Chinese sound and sound system, Phonetic physiology concerns the organs used in pronunciation. How to pronounce consonants, vowels and tones in Chinese correctly.

**HSCN102 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**

**Basic Chinese 1**

วิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน การฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและเรียนรู้คำศัพท์จีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประมาณ 300 คำ การสนทนาและไวยากรณ์ภาษาจีนพื้นฐาน

Chinese pronunciation through the Chinese phonetic system (Pinyin system); practices in Chinese pronunciation with clarity; writing the Chinese characters

systematically, basic structure and vocabularies learning in daily life of Chinese with 300 of words; basic conversation and grammar of Chinese.

**HSCN103 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**

**Basic Chinese 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN102 ภาษาจีนระดับต้น 1

Prerequisite : HSCN102 Basic Chinese 1

รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนระดับสูงขึ้น การเรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น 400 คำ การออกเสียงและเขียนลำดับขีดเส้นการเขียนอักษรย่อที่ถูกต้องและคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น การนำคำศัพท์รูปประโยคมาใช้สนทนาได้

Sentence structure and grammar of Chinese at a higher level; acceleration of Chinese vocabularies learning in daily life for 400 words; of Chinese characters in a more correct and fluent manners of pronunciation and steps of writing; uses of vocabularies and sentence structure for conversation practices

**HSCN104 ภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese 1**

วิชาบังคับก่อน : HSCN103 ภาษาจีนระดับต้น 2

Prerequisite : HSCN103 Basic Chinese 2

รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนต่อเนื่อง การเรียนรู้คำศัพท์ในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น 500 คำ การฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ ความรู้สึกและท่าทีโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน การแสดงศักยภาพและความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้

Continuity of sentence structure and grammar of Chinese; acceleration of Chinese vocabularies learning in daily life for 500 words; practices of communication with others; presentation of emotion, feeling and acting by using learned vocabularies and sentence structure; capability and competency of listening, speaking, reading and writing.

**HSCN105 ภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN104 ภาษาจีนระดับกลาง 1

Prerequisite : HSCN104 Intermediate Chinese 1

รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนต่อเนื่อง การเรียนรู้คำศัพท์ในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น 800 คำ การใช้รูปแบบประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนในการสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น การแสดงศักยภาพและความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้

Continuity of sentence structure and grammar of Chinese; acceleration of Chinese vocabularies learning in daily life for 800 words; uses of complex sentence structure and grammar in communicating and exchanging with others; capability and competency of listening, speaking, reading and writing.

**HSCN106 ภาษาจีนระดับสูง 1 3(2-2-5)**

**Advanced Chinese 1**

วิชาบังคับก่อน : HSCN105 ภาษาจีนระดับกลาง 2

Prerequisite : HSCN105 Intermediate Chinese 2

คำศัพท์ความหมายเหมือนกันและใกล้เคียงกันสำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ซับซ้อน รูปแบบภาษาเขียนจากบทความ การฝึกการสรุป การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์และการวิจารณ์บทความที่อ่าน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 500 คำ

Similarities and synonyms of vocabularies; Chinese idioms and complex sentence structure; patterns of written language in an article; practices of making a summary, main idea detection, analysis and criticism of reading articles; skills of listening, speaking, reading and writing by using vocabularies acceleration of 500 words.

**HSCN107 ภาษาจีนระดับสูง 2 3(2-2-5)**

**Advanced Chinese 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN106 ภาษาจีนระดับสูง 1

Prerequisite : HSCN106 Advanced Chinese 1

คำศัพท์เฉพาะด้าน โครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ยาวและซับซ้อนขึ้น การฝึกการวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความประโยคและบทความ และการสะท้อนแนวคิดผู้เขียน ผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยใช้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 500 คำ

Technical terms; longer and more complex Chinese sentence structures; practices of analysis, criticism, interpretation of sentences and articles and reflection

of writers' concepts through skills of listening, speaking, reading and writing by using vocabularies acceleration of 500 words.

**HSCN108 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 3(3-0-6)**

**Chinese Grammar 1**

หน่วยคำ วิธีการสร้างคำ โครงสร้างของคำ การแยกแยะความหมายของคำ คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ประเภทของคำและลักษณะสำคัญทางไวยากรณ์ หน้าที่ทางไวยากรณ์และวิธีการใช้คำประเภทต่าง ๆ

Morpheme; word formation; word structure; classification of word meaning; synonyms; word category and significant characters of grammar; functions of grammar and word usages.

**HSCN109 ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 3(3-0-6)**

**Chinese Grammar 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN108 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1

Prerequisite : HSCN108 Chinese Grammar 1

ประเภทและส่วนประกอบของประโยคในภาษาจีน ประธาน กิริยา กรรม ส่วนขยาย ส่วนเติมเต็ม การวิเคราะห์ แยกแยะส่วนประกอบของประโยค ศึกษาข้อเหมือนและข้อแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยคภาษาจีนกับภาษาไทยโดยการเปรียบเทียบ

Sentence types and sentence constructions, sentence elements (subject, verb, object, attributive and complement); analysis of sentence types and sentence meanings; comparison of sentence structures of Chinese and Thai.

**HSCN110 วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา 3(2-2-5)**

**Reserch Methodogy in Chinese study**

การวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับจีนศึกษา ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัย การเสนอหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการนำเสนอรายงานการวิจัย

Chinese study research; research procedures; topic selection; research proposal; literature reviewer; data collection, analysis, synthesis; research report and presentation.

**HSCN111 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)**

**Independent Study**

วิชาบังคับก่อน : HSCN110 วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา

Prerequisite : HSCN110 Reserch Methodogy in Chinese study

การฝึกปฏิบัติรูปแบบการศึกษารายกรณีในเรื่องที่สนใจ โดยเชื่อมโยงกับชุมชนหรือท้องถิ่น ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอในรูปแบบรายงานภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Practices of conducting case study on the topic of interest by associating it with community or locality; researching, collecting and analyzing data and presenting the findings through a report under teacher supervision.

**HSCN201 การฟังและพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)**

**Chinese Listening and Speaking 1**

ความแตกต่างของเสียง ทั้งออกเสียงอักษรถูกต้องตามระบบสัทอักษรจีนได้ การฝึกการสนทนาเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

Sound differentiation in correct Chinese phonetic system (Pinyin system); practices of basic conversation related to environments in a daily life.

**HSCN202 การฟังและพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)**

**Chinese Listening and Speaking 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN201 การฟังและพูดภาษาจีน 1

Prerequisite : HSCN201 Chinese Listening and Speaking 1

การฝึกฟังและพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน โดยเน้นหลักการฟัง การสนทนา และการใช้คำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม และเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจนตามหลักการออกเสียงในภาษาจีน

Practices of listening and speaking for conversation in a daily life by emphasizing principles of listening, conversation and using proper words with situations and environments and correct and clear pronunciation according to pronunciation principles of Chinese.

**HSCN203 การฟังและพูดภาษาจีน 3** **3(2-2-5)**

**Chinese Listening and Speaking 3**

วิชาบังคับก่อน : HSCN202 การฟังและพูดภาษาจีน 2

Prerequisite : HSCN202 Chinese Listening and Speaking 2

คำศัพท์ บทความสั้น ๆ บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกฟังและพูดสรุปใจความ การแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม

Vocabularies, short articles and conversation in various situations; practices of listening and speaking for main ideas; expression of appropriate opinions.

**HSCN204 การฟังและพูดภาษาจีน 4** **3(2-2-5)**

**Chinese Listening and Speaking 4**

วิชาบังคับก่อน : HSCN203 การฟังและพูดภาษาจีน 3

Prerequisite : HSCN203 Chinese Listening and Speaking 3

คำศัพท์ ข่าว ประกาศต่าง ๆ บทความ นิทาน การฝึกฟังและพูดสรุปใจความ การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์และการอภิปรายจากหัวข้อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

Vocabularies, news, announcements, articles and tales; practice of listening and speaking for main ideas; expression of appropriate opinion, analysis and discussion in various topics.

**HSCN205 การอ่านภาษาจีน 1** **3(2-2-5)**

**Chinese Reading 1**

การฝึกทักษะการอ่านและสั่งสมคำศัพท์ภาษาจีนจากบทความคัดสรร เช่น นวนิยาย โฆษณา นิทาน เรื่องสั้น เป็นต้น

Practices of Chinese reading skills and vocabularies through selected passages, such as stories, advertisement scripts, tales and short stories.

**HSCN206 การอ่านภาษาจีน 2** **3(2-2-5)**

**Chinese Reading 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN205 การอ่านภาษาจีน 1

Prerequisite : HSCN205 Chinese Reading 1

การฝึกทักษะการอ่าน การฝึกอ่านความเรียงที่เกี่ยวข้องเฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกฝนการอ่านในเนื้อหาที่หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น ข่าว บทความทางธุรกิจ เป็นต้น

Practices of reading skills; practices of specific essay by practicing reading for various texts, such as news and business articles.

**HSCN207 การเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)**

**Chinese Writing 1**

หลักการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน โดยเขียนเรียงความแบบง่าย ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการพรรณนา การจดบันทึก และการเขียนจดหมาย เป็นต้น

Principles of basic Chinese writing by writing short essays in various forms including descriptions, memorandum and letters.

**HSCN208 การเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5)**

**Chinese Writing 2**

วิชาบังคับก่อน : HSCN207 การเขียนภาษาจีน 1

Prerequisite : HSCN207 Chinese Writing 1

หลักการเขียนบรรยาย การเขียนย่อความ การสรุปความ การเขียนเชิงการวิเคราะห์และการวิจารณ์ การฝึกเขียนบทความภาษาจีนตามรูปแบบการเขียนได้

Chinese descriptive writing; summary writing; conclusion writing, analytical and critical writing; practices of Chinese article writing following its particular genre.

**HSCN401 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน 3(2-2-5)**

**Chinese Arts and Cultures**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ ของจีนที่สืบทอดมาจนถึงยุคปัจจุบัน การตัดกระดาษ การถักเชือก การเขียนพู่กันจีน ศิลปะการต่อสู้ รวมถึงกิจกรรมในเทศกาลต่าง ๆ ของชาวจีน โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ

General knowledge of Chinese arts , customs, traditions and cultures inherited though generations to the present, Chinese paper-cutting, knot-making, calligraphy, martial arts and festival activities though practical learning activities.

**HSCN402 ปริทัศน์สังคมจีน 3(3-0-6)**

**Perspectives of Chinese Society**

ประวัติศาสตร์จีน ภูมิศาสตร์จีน การเมืองจีน การปกครองจีน เศรษฐกิจจีนและสังคมจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน สถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคมจีนต่อสังคมโลกในปัจจุบัน

Chinese history; Chinese geography; Chinese politics; Chinese economics; and society from ancient times to the present days; socioeconomic status of China in present - days global social society.

**HSCN601 การแปลภาษาจีน-ไทย 3(2-2-5)**

**Chinese-Thai Translation**

ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น ฝึกทักษะการแปลระดับคำ วลี ประโยคและข้อเขียนขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย

Theories and basic principles of translation; practice of translations skill from vocabularies, phrase, sentence and short passage translations from Chinese to Thai.

**HSCN602 การแปลภาษาไทย-จีน 3(2-2-5)**

**Thai -Chinese Translation**

ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น ฝึกทักษะการแปลระดับคำ วลี ประโยคและข้อเขียนขนาดสั้นจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Theories and basic principles of translation; practice of translations skill from vocabularies, phrase, sentence and short passage translations from Thai to Chinese.

**1.2) วิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต**

**HSCN112 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน 3(3-0-6)**

**General knowledge of Chinese Characters**

ประวัติความเป็นมา โครงสร้างองค์ประกอบอักษรจีน ส่วนประกอบบอกเสียงและความหมาย วิวัฒนาการของตัวอักษรจีน การฝึกวิเคราะห์โครงสร้างตัวอักษรจีน

History and background, structures and elements of Chinese characters; sounds elements and meanings; development of Chinese characters; practices of analyzing Chinese characters structures

**HSCN210 สำนวนและสุภาษิตจีน 3(3-0-6)**

**Chinese Idioms and Proverbs**

ที่มา ความหมาย คติ แนวคิดและการใช้สำนวนและสุภาษิตในชีวิตประจำวัน

Background, meaning, principles, concepts and uses of Chinese idioms and proverbs in a daily life.

**HSCN211 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**

**Reading for Printed and Electronic Media**

การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านวิเคราะห์บทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Reading comprehension; reading and analyzing articles from printed media and electronic media.

**HSCN212 สื่อโสตทัศน์ภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Chinese Mass Media**

ภาษาจีนจากสื่อ ภาพยนตร์ วิทยุ และโทรทัศน์ การฝึกสรุปใจความสำคัญ การวิเคราะห์และการแสดงความคิดเห็น ผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Chinese language in media, films, radio and television; practices of main idea conclusion, analysis and opinion through listing, speaking, reading and writing skills.

**HSCN213 การสอบวัดระดับมาตรฐานความรู้ภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Standard Chinese Proficiency Test**

อธิบายคำศัพท์ สำนวน วลีและโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ปรากฏในข้อสอบระดับความรู้ภาษาจีน ฝึกทักษะการทำข้อสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย

Explanation of Chinese Vocabularies, idioms, phrases and sentence structures found in the standard Chinese Proficiency Test, Practice on standard Chinese Proficiency Test through various learning activities.

**HSCN214 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ 3(2-2-5)**

**Public Chinese Speaking**

การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ การพูดเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มเพื่อแสดงความรู้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อผู้ฟังในที่สาธารณะหรือในที่ชุมชน ผ่านการเรียนรู้แบบกรณีศึกษาโดยฝึกทักษะการปฏิบัติการจากสถานการณ์จำลอง

Chinese public speaking, monologue and group speaking tasks to express knowledge, opinions and suggestions towards public audiences or in public speaking through case study learning by practicing on role-playing.

**HSCN301 วรรณกรรมจีน 3(3-0-6)**

**Chinese Literature**

ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมจีนโบราณและวรรณกรรมจีนร่วมสมัยที่สำคัญ การวิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา ภาพสะท้อนทางสังคม วัฒนธรรมและแนวคิดของผู้ประพันธ์ที่สะท้อนจากวรรณกรรมในแต่ละยุคสมัย

History of important old and contemporary Chinese literature; analysis of form, content, reflection of society, culture and idea of an author as exhibited in literary works of each period.

**HSCN501 การเขียนพู่กันจีน 3(2-2-5)**

**Chinese Script Brush Writing**

ประวัติความเป็นมา หลักและวิธีการเขียนอักษรจีนรูปแบบต่าง ๆ วิธีการจับพู่กันจีน การฝึกเขียนพู่กันจีนอย่างถูกต้องและมีศิลปะ

Background, principles and techniques in writing Chinese characters; paintbrush holding methods; practice of writing Chinese characters correctly and artistically.

**HSCN502 เทคโนโลยีสารสนเทศจีน 3(2-2-5)**

**Chinese Technology and Information**

คำศัพท์ภาษาจีนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ออนไลน์ และแอพพลิเคชั่นเพื่อการทำงาน รวมถึงการสืบค้นข้อมูลภาษาจีน

Chinese Vocabularies on information and technology; usage of online application programs and applications for working, seeking Chinese information.

**HSCN503 วัฒนธรรมจีนเพื่อสันทนาการ 3(2-2-5)**

**Chinese Culture for Recreation**

ประวัติความเป็นมา ความรู้เบื้องต้น หลักวิธีการ กติกาการเล่นหมากล้อมจีน หมากรุกจีน เกมส์กีฬาพื้นบ้านจีน นาฏศิลป์จีน ระบำพื้นบ้าน ระบำชนเผ่า รวมถึงการฝึกปฏิบัติกิจกรรมเป็นฐานและประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์จริง

Backgrounds, fundamentals, methodologies and playing rules of Chinese go, chess, folk sports, dancing arts, folk dancing, tribal dancing, practical learning activities and application of knowledge to real-life situations.

**HSCN504 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**

**Teaching Chinese as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนภาษาจีนเบื้องต้น การออกแบบแผนการสอน การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาจีน โดยเน้นวิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีนพื้นฐาน

Theory of basic teaching Chinese; designs of teaching plans; Chinese teaching practicum by emphasizing teaching methods of pronunciation, listening, speaking, reading, writing and basic grammar.

**HSCN505 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**

**Chinese for Tourism**

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาการให้บริการด้านการท่องเที่ยว และการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว การศึกษาเรื่องราวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประเพณีเพื่อการสนทนาและบรรยายในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ การฝึกปฏิบัตินำเที่ยวในสถานที่จริงที่กำหนดให้

Vocabularies, sentences and conversations in hotel services and communications related to tourism businesses; a study of history, culture and tradition for making conversations and describing scopes of interesting tourism sources; practices of being a tour guide at the selected actual sites.

**HSCN506 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)**

**Chinese for Hotel**

คำศัพท์ ประโยค บทสนทนาการให้บริการด้านต่าง ๆ ในโรงแรม การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารในการให้บริการในโรงแรม

Vocabularies, sentences and conversations in hotel services; practices of listening, speaking, reading and writing skills for using Chinese for communication in hotel services.

**HSCN507 ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)**

**Chinese for Industry**

คำศัพท์ ประโยค บทความ บทสนทนาในงานด้านอุตสาหกรรม ตัวอย่างคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารในงานด้านอุตสาหกรรม

Vocabularies, sentences, passages and conversations in industry; samples of booklets of equipment and machine instructions; practices of Chinese listening, speaking, reading and writing for communication in industry.

**HSCN508 ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5)**

**Chinese for Logistics**

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนา การวางแผน การจัดซื้อจัดหา การกระจายสินค้าและคลังสินค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ภาษาจีนในงานด้านโลจิสติกส์

Vocabularies, sentences and conversations in logistics; planning, purchasing, goods distributing, warehouse and customer relations; practices of Chinese listening, speaking, reading and writing skills for communication in logistics.

**HSCN509 ภาษาจีนเพื่อการประกอบการ 3(2-2-5)**

**Chinese for Entrepreneurship**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนเชิงธุรกิจ การฝึกทำแผนธุรกิจ กิจกรรมด้านการตลาด การขายและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยภาษาจีน การฝึกฟังและพูดสนทนาโต้ตอบทางธุรกิจในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Business Chinese Vocabularies and idioms; practices of making activities, selling products and using Chinese for product presentation; practices of correct and appropriate listening and speaking business conespondence in various business contexts.

**HSCN510 ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน 3(2-2-5)**

**Chinese for Airline Services**

คำศัพท์ ประโยค ข้อความ และบทสนทนาในการให้บริการด้านการบิน การบริการภาคพื้น การบริการบนเครื่องบิน คำประกาศ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารในการให้บริการด้านการบิน

Vocabularies, sentences, messages and conversations in airline services; ground service providing; cabin service providing; and announcement; practices of Chinese listening, speaking, reading and writing for communication in airline services.

**HSCN511 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ 3(2-2-5)**

**Chinese for Local Tourism In Phetchabun**

คำศัพท์ วลี ประโยคและสำนวนภาษาจีนในการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว อาหารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ในยุคดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้แบบกรณีศึกษาโดยฝึกทักษะการปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง

Chinese Vocabularies, phrases, sentence structures and idioms required for local tourism in Phetchabun, recommendations of tourist attractions, foods and activities relative to local tourism in Phetchabun in the digital age through case study learning by practicing on role – playing**.**

**HSCN512 ภาษาจีนเพื่อบริการงานแพทย์และสุขภาพ 3(2-2-5)**

**Chinese for Medical and Health Service**

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และบริการทางการแพทย์ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อใช้ภาษาจีนสื่อสารทางการแพทย์

Chinese Vocabularies, sentences and conversations for communication in health and medical services; practices of Chinese listening, speaking, reading and writing skills for medical communication.

**HSCN513 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)**

**Chinese for Online Business**

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจออนไลน์ประเภทต่าง ๆ

Chinese Vocabularies, sentences and conversations for communication in various online businesses.

**HSCN514 สื่อนวัตกรรมการสอนภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Innovative Media for Chinese Teaching**

ความหมาย หลักการออกแบบ การเลือกใช้ การพัฒนา การผลิตสื่อการเรียนการสอน ลักษณะและประเภทของนวัตกรรมที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาจีนให้เหมาะสมกับวัยและระดับการเรียนรู้การประเมินการใช้สื่อการสอน

Meaning, principles of designing; selecting, developing, creating educational media; characteristics and categories of innovations, appropriate for

Chinese teaching for different ages a proficiency levels; evaluation of educational media.

**HSCN515 ภาษาจีนเพื่อการใช้งานในออฟฟิศ 3(2-2-5)**

**Chinese for Office**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในออฟฟิศ การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ งานเอกสาร การจัดประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม การร่างกำหนดการภาษาทางการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางด้านการทำงานออฟฟิศในยุคดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา โดยฝึกทักษะการปฏิบัติการจากสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabularies, idioms and required knowledge for office works including job applications and interviews, documents, meeting arrangements, meeting minutes writing, schedule drafting, formal language for office works correspondence in the digital age through case study learning by practicing skills from role-playing.

**HSCN516 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**

**Chinese for Public Relations**

คำศัพท์ ประโยค ข้อความ การฝึกนำเสนอข้อมูล คำประกาศ การแถลงการณ์ และการใช้สัมภาษณ์ การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อใช้ภาษาจีนในการประชาสัมพันธ์ได้ การศึกษาดูงาน

Vocabularies; sentences; messages; practices of presenting information, announcements, declaration and interviews; listening, speaking, reading and writing skills for public relations through media; field trip.

**HSCN517 ภาษาจีนเพื่อการแปลสื่อบันเทิง 3(2-2-5)**

**Chinese for Entertainment Media Translation**

การแปลภาษาจีนที่ปรากฏในสื่อบันเทิง นิตยสาร ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์และสรุปใจความสำคัญ

Chinese translations that appear in entertainment media, magazines, movies, music, online media, advertising, public relations. Analysis and summary of main points.

**HSCN518 ภาษาจีนเพื่อการล่าม 3(2-2-5)**

**Chinese for Interpretation**

หลักการแปลแบบล่าม หลักจรรยาบรรณในการล่าม การแปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนในระดับเบื้องต้น

Principles of interpretation; ethics in interpretation; basic Chinese -Thai and Thai-Chinese interpretation.

**1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต**

**บังคับประสบการณ์ภาคสนาม**

**1.3.1 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต**

**HSCN701 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1(0-2-1)**

**Preparation for Field Experience**

การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษาการเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Preparation for working in the workplace, principles, and concepts about cooperative education, selection of establishments and job positions, job applications, job interviews, personality development, corporate culture, professional ethics, basic skills required for job performance, professional skills, project writing, or performance. academic report writing and job presentation with 30 hours of co-operative education training process/not less than 30 hours of preparation for field experience.

**ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต**

**1.3.2 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต**

**HSCN702 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6(0-560-0)**

**Field Experience**

**วิชาบังคับก่อน :** (HSCN701) การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม

**Prerequisite :** (HSCN701) Preparation for Field Experience

นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

Students have integrated the knowledge they have studied and applied it to real practice in the workplace for not less than 16 weeks with a performance report in the form of a project or present a performance report to the course instructors. Performance evaluations are performed by supervisors and establishments.

**1.3.3 สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**

**HSCN703 สหกิจศึกษา** **6(0-560-0)**

**Cooperation Education**

**วิชาบังคับก่อน :** (HSCN701) การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม

**Prerequisite :** (HSCN701) Preparation for Field Experience

นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Students work in the workplace for not less than 16 weeks, like temporary employees based on the cooperation education process, and prepare professional development reports as assigned in the form of projects or reports on cooperative education, including job presentations which are evaluated by supervisors.

# หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เชื่อมโยงมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ผ่านการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนมีความต้องการให้ผู้เรียนมีความสมรรถนะดังต่อไปนี้

GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง

GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง

GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ

GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ด้านความรู้ | ด้านทักษะ | ด้านจริยธรรม | ด้านลักษณะบุคคล |
| GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | |
| GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม | ✓ | | | |
| GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | |
| GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | |
| GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ | | | | ✓ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ด้านความรู้ | ด้านทักษะ | ด้านจริยธรรม | ด้านลักษณะบุคคล |
| GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง | | | ✓ | |
| GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม | | | | ✓ |

**1.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง | (1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน) | (1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม<br>(2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม | (1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน<br>(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม<br>(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่ หรือจากสื่อออนไลน์ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม<br>(4) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน) | (1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา<br>(2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม<br>(3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ |
| GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง | (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง | (1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ<br>(2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ<br>(3) ประเมินจากผลงานจากโครงงานและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |
| GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ | (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยสื่อการสอนกรณีศึกษา หรือการปฏิบัติจริง<br>(2) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | (1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน<br>(2) ประเมินจากแบบสอบถามและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |
| GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง | (1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม | (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ<br>(2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |
| GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม | (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย<br>(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | (1) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |

**1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

| รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | หมายเหตุ |
| **กลุ่มภาษาและการสื่อสาร** | | | | | | | | |
| GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | ● | | | ● | ● | |
| GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | ● | | | ● | ● | |
| GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | ● | | | ● | | |
| GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GELC207 ศิลปะการพูด | ● | ● | | ● | | | ● | |
| GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | | | ● | ● | |
| GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | |
| GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ● | ● | ● | | | ● | ● | |
| GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | |
| **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** | | | | | | | | |
| GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต | ● | ● | | ● | | ● | | |
| GEHS202 สุนทรียศาสตร์ | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | |
| GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง | ● | | | ● | ● | ● | ● | |
| GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ | ● | | | ● | ● | ● | | |
| GEHS206 ความจริงของชีวิต | ● | ● | | | ● | ● | | |
| GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ | ● | ● | | ● | ● | | ● | |
| **กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต** | | | | | | | | |

| รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | หมายเหตุ |
| GELQ201 วิศวกรสังคม | ● | ● | | ● | ● | | ● | |
| **กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ** | | | | | | | | |
| GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ● | ● | | | | ● | ● | |
| GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต | ● | ● | | ● | ● | ● | | |
| GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน | ● | ● | | ● | ● | | | |
| GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล | ● | ● | | ● | | ● | ● | |
| GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน | ● | ● | | ● | | ● | | |
| GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน | ● | ● | | ● | ● | ● | | |
| GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | |
| GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | ● | ● | | ● | | ● | | |
| GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต | ● | ● | ● | ● | | ● | | |
| GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ | ● | ● | ● | ● | | ● | | |
| GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล | ● | | | ● | | ● | | |
| GESI205 การคิดเชิงเหตุผล | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | |
| GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ | ● | ● | | ● | ● | ● | | |
| GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย | ● | | | ● | | ● | ● | |
| GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ | ● | ● | | ● | | ● | | |

**2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)**

PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง

PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้

PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ

PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย

PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้

PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม

PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน

**2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ด้านความรู้ | ด้านทักษะ | ด้านจริยธรรม | ด้านลักษณะบุคคล |
| PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน | ✓ | | | |
| PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | |
| PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ | ✓ | | | |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ด้านความรู้ | ด้านทักษะ | ด้านจริยธรรม | ด้านลักษณะบุคคล |
| PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ | ✓ | | | |
| PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย | | ✓ | | |
| PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม | | ✓ | | |
| PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | | ✓ | | |
| PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้ | | ✓ | | |
| PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม | | | ✓ | |
| PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน | | | | ✓ |

**2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติทางภาษา โดยผ่านการบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง ยกตัวอย่าง แสดงบทบาทสมมติ | (1) การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค<br>(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน |
| PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีผ่านการผ่านการบรรยายทบทวนความรู้ ถาม – ตอบ ยกตัวอย่างวิเคราะห์ตัวอย่าง ทำกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องนำมาเขียนเป็นรายงาและนำเสนอรายงาน | (1) การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค<br>(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน<br>(3) การทำรายงานและการนำเสนอ |
| PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีผ่านการบรรยาย ทบทวนความรู้ ถาม - ตอบ และนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ตัวอย่างในสถานการณ์จริง รวมทั้งมอบหมายให้ค้นคว้าในหัวข้อต่าง ๆ ด้วยตนเอง เขียนสรุปเป็นรายงานและนำเสนอรายงาน | (1) การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค<br>(2) การทำรายงานและนำเสนอสรุปประเด็นความรู้และนำเสนอรายงานประเด็นด้านสังคมเศรษฐกิจของจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ |
| PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นหลักการทฤษฎี ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติทางภาษาจีน ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านวิธีการบรรยาย ถาม-ตอบ กิจกรรมกลุ่มหรือการสนทนากลุ่ม วิเคราะห์จากสถานการณ์ตัวอย่าง รวมถึงแสดงบทบาทสมมติ ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า เขียน | (1) การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค<br>(2) วัดและประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน<br>(3) การทำรายงานและการนำเสนองาน<br>(4) ผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | บทความหรือรายงานเพื่อนำเสนอการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ | (5) หลังจากศึกษาจบจากหลักสูตรมีผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 3 ขึ้นไป |
| PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย | จัดการเรียนการสอนผ่านวิธีการบรรยาย ถามตอบ กิจกรรมกลุ่มหรือการสนทนากลุ่มที่ทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย รวมถึงมอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาร่วมกับถกเถียงเพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลป วัฒนธรรม ฯ ตลอดจนวิเคราะห์ภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดความแตกต่าง พร้อมนำเสนอ | (1) การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค<br>(2) การทำรายงานและการนำเสนองาน<br>(3) วัดและประเมินผลจากการตอบคำถามและเสนอแนะความคิดเห็นในชั้นเรียน |
| PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม | (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning<br>(2) การปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีมและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม | (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning<br>(2) การทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม |
| PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | (1) มอบหมายงานรายบุคคลหรืองานกลุ่มที่ได้ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์<br>(2) มอบหมายงานรายบุคคลหรืองานกลุ่มที่ต้องใช้การค้นหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์<br>(3) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์แอปพลิเคชั่น และซอฟต์แวร์ประเภท | (1) ประเมินจากแบบประเมินผลการนำเสนองานในแต่ละรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร<br>(2) ผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสถานประกอบการ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | ต่าง ๆ สำหรับการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน | (3) ผลการสอบวัดความรู้โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ |
| PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้ | (1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีควบคู่กับการจัดทำชิ้นงาน หรือรายงานผ่านทางการบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์จากชิ้นงาน รายงาน หรือสถานการณ์จำลอง<br>(2) จัดทำกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เขียนรายงานและนำเสนอรวมถึงใช้แนวคิดทางนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันหรือการฝึกปฏิบัติงาน | (1) ชิ้นงานหรือทำรายงาน<br>(2) ประเมินจากแบบประเมินผลการนำเสนองานในแต่ละรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร |
| PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม | (1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลา โดยการกำหนดเงื่อนไขการเข้าเรียนและกำหนดส่งงาน<br>(2) ให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ระหว่างการเรียน<br>(3) ชี้แจงให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสถานประกอบการ | (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานอย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษา<br>(2) ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเวลาที่กำหนด<br>(3) ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบ |
| PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน | (1) มอบหมายการทำกิจกรรมกลุ่มโดยฝึกให้นักศึกษาวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่สมาชิก ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน | (1) ประเมินจากแบบประเมินผลในการทำกิจกรรมกลุ่มของแต่ละรายวิชา<br>(2) ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงาน |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ | การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |
|---|---|---|
| | (2) นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์<br>(3) ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ | |

**2.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

| รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเอกบังคับ** | | | | | | | | | | |
| HSCN101 สัทศาสตร์ภาษาจีน | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN102 ภาษาจีนระดับต้น 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN103 ภาษาจีนระดับต้น 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN104 ภาษาจีนระดับกลาง 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN105 ภาษาจีนระดับกลาง 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN106 ภาษาจีนระดับสูง 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN107 ภาษาจีนระดับสูง 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN108 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN109 ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN110 วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| HSCN111 การศึกษาอิสระ | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| HSCN201 การฟังและพูดภาษาจีน 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN202 การฟังและพูดภาษาจีน 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |

| รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| HSCN203 การฟังและพูดภาษาจีน 3 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN204 การฟังและพูดภาษาจีน 4 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN205 การอ่านภาษาจีน 1 | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN206 การอ่านภาษาจีน 2 | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN207 การเขียนภาษาจีน 1 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN208 การเขียนภาษาจีน 2 | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN401 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน | ● | | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| HSCN402 ปริทัศน์สังคมจีน | ● | | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| HSCN601 การแปลภาษาจีน-ไทย | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| HSCN602 การแปลภาษาไทย-จีน | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| **หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเอกเลือก** | | | | | | | | | | |
| HSCN112 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN210 สำนวนและสุภาษิตจีน | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN211 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN212 สื่อโสตทัศน์ภาษาจีน | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN213 การสอบวัดระดับมาตรฐานความรู้ภาษาจีน | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN214 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ | ● | | | ● | | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN301 วรรณกรรมจีน | ● | | ● | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| HSCN501 การเขียนพู่กันจีน | ● | | | | ● | | ● | | ● | ● |
| HSCN502 เทคโนโลยีและสารสนเทศจีน | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN503 วัฒนธรรมจีนเพื่อสันทนาการ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN504 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN505 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |

| รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| HSCN506 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN507 ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN508 ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN509 ภาษาจีนเพื่อการประกอบการ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN510 ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN511 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN512 ภาษาจีนเพื่อบริการงานแพทย์และสุขภาพ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN513 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์ | ● | | | ● | | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN514 สื่อนวัตกรรมทางการสอนภาษาจีน | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN515 ภาษาจีนเพื่อการใช้งานในออฟฟิศ | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN516 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ | ● | | | ● | | | ● | | ● | ● |
| HSCN517 ภาษาจีนเพื่อการแปลสื่อบันเทิง | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| HSCN518 ภาษาจีนเพื่อการล่าม | ● | | | ● | ● | | ● | ● | ● | ● |
| **ประสบการณ์ภาคสนาม** | | | | | | | | | | |
| HSCN701 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● |
| HSCN702 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | | | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |
| HSCN703 สหกิจศึกษา | | | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |

**<u>หมายเหตุ</u>** ควรมีจุดดำอย่างน้อย 3 จุดดำ ตามโดเมนการเรียนรู้ ความรู้ / ทักษะ / เจตคติ

**3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)**

| ชั้นปีที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) |
|---|---|
| 1. | นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน และมีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนในระดับเบื้องต้น สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น และโปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวีดีโอ หรือโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการนำเสนอข้อมูลอย่างง่ายได้ อีกทั้งตระหนักรู้ถึงปัญหาที่พบเจอในชีวิตประจำวัน สามารถปรับตัวเมื่อต้องเข้าสู่สังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพกฎระเบียบของสถานบันและสังคม |
| 2. | นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมจีน อีกทั้งมีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนในระดับกลาง สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการสอบ CEFR ได้ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวีดีโอ หรือโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถวิเคราะห์มูลเหตุของปัญหาที่พบเจอในชีวิตประจำวัน อีกทั้งสามารถปรับตัวเมื่อต้องเข้าสู่สังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพกฎระเบียบของสถานบันและสังคม |
| 3. | นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถเปรียบเทียบภาษา สังคม และวัฒนธรรมระหว่างไทยและจีน อีกทั้งประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับสูง รวมถึงมีความรู้และทักษะการจีน-ไทย สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการสอบ CEFR ได้ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวีดีโอ หรือโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต สามารถกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบเจอในชีวิตประจำวัน อีกทั้งสามารถปรับตัวเมื่อต้องเข้าสู่สังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพกฎระเบียบของสถานบันและสังคม |
| 4. | นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเปรียบเทียบภาษา สังคม และวัฒนธรรมระหว่างไทย-จีน ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับสูง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความรู้และทักษะการแปลจีน-ไทย และไทย-จีน สอบผ่านการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาจีน |

| | |
|---|---|
| | (HSK) ระดับ 3 ขึ้นไป หรือข้อสอบเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการสอบ CEFR ได้ ประยุกต์ใช้ภาษาจีน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในรายวิชาศึกษาอิสระ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการทำงานในอนาคต นอกจากนี้ยังสามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวีดีโอ หรือโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว ทั้งยังสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตได้อย่างมีสมรรถนะและเลือกใช้ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ สามารถแก้ไขปัญหารวมถึงชี้แนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถปรับตัวเมื่อต้องเข้าสู่สังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพกฎระเบียบของสถานบันและสังคม |

# หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาจีน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

### 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบการศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | นางสาวพรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Literature in Linguistics and Applied Linguistics)<br>กศ.ม.(จิตวิทยา)<br>ค.บ. (ภาษาจีน) | Nanjing Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | 2554<br>2545<br>2541 |
| 2. | นายตรีศูล เกษร | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน) | Yunnan Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2557<br>2555 |
| 3. | นายศุภกร ทาพิมพ์ | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน) | Yunnan Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2557<br>2554 |
| 4. | นางสาวเพชรรัตน์ อ้วนโฮม | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese as a foreign language)<br>B.A. (Teaching Chinese as a foreign language) | Central China Normal University, China<br>Yulin Normal University, China | 2562<br>2559 |
| 5. | นายราชนที ศรีรอด | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) | Guangxi Normal University, China | 2566<br>2560 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบการศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | B.A. (Education of Chinese Language) | Huaqiao University, China | |

**3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบการศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | นางสาวพรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Literature in Linguistics and Applied Linguistics)<br>กศ.ม.(จิตวิทยา)<br>ค.บ. (ภาษาจีน) | Nanjing Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | 2554<br>2545<br>2541 |
| 2. | นายตรีศูล เกษร | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน) | Yunnan Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2557<br>2555 |
| 3. | นายศุภกร ทาพิมพ์ | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)<br>ศศ.บ. (ภาษาจีน) | Yunnan Normal University, China<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2557<br>2554 |
| 4. | นางสาวเพชรรัตน์ อ้วนโฮม | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese as a foreign language)<br>B.A. (Teaching Chinese as a foreign language) | Central China Normal University, China<br>Yulin Normal University, China | 2562<br>2559 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่จบการศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | นายราชนที ศรีรอด | อาจารย์ | M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages<br>B.A. (Education of Chinese Language) | Guangxi Normal University, China<br>Huaqiao University, China | 2566<br>2560 |

**3.3 อาจารย์พิเศษ**

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการหรือจ้างต่อ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนได้กำหนดรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนและฝึกประสบการวิชาชีพภาษาจีน ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอันเป็นรายวิชาบังคับ

**4.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2) บูรณาการความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์จริงและแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านได้

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ได้เรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง 2567) มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านภาษาจีนและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

การศึกษาค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาสนใจและมีประโยชน์ต่อสังคม สามารถนำทฤษฎีทางภาษามาใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ อธิบายประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงานวิจัย มีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

**5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้**

เป็นไปตามคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาการศึกษาอิสระ

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต (2-2-5)

**5.5 การเตรียมการ**

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลวิจัยในเพจหรือเว็บไซต์และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษาค้นคว้า

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

เป็นไปตามคำอธิบายรายวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในโครงการสอนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

## 6. การบริหารจัดการหลักสูตร

### 6.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

### 6.2 งบประมาณตามแผน

6.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 60,000 | 120,000 | 180,000 | 210,000 | 240,000 |
| ค่าลงทะเบียน | 360,000 | 720,000 | 1,080,000 | 1,440,000 | 1,440,000 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 24,000 | 48,000 | 72,000 | 96,000 | 96,000 |
| รวมรายรับ | 444,000 | 888,000 | 1,332,000 | 1,776,000 | 1,776,000 |

6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,671,120 | 1,754,675 | 1,842,408 | 1,934,528 | 2,031,254 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 50,000 | 100,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 3. ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 60,000 | 120,000 | 180,000 | 240,000 | 240,000 |
| รวม (ก) | 1,781,120 | 1,974,765 | 2,172,408 | 2,324,528 | 2,421,254 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 50,000 | 100,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| รวม (ข) | 50,000 | 100,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| รวม (ก) + (ข) | 1,831,120 | 2,074675 | 2322408 | 2474528 | 2571254 |
| จำนวนนักศึกษา * | 30 | 60 | 90 | 120 | 180 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 61,037 | 34,578 | 25,804 | 20,621 | 21,427 |

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาสูงสุด 61,037 บาท/คน/ปี

# หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

**1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

2.1 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนภาษาจีนมาก่อน อาจไม่มีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตร จึงทำให้ไม่มีทักษะและความสามารถในการเรียนภาษาจีน

2.2 นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนที่ต้องหมั่นศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะทางภาษาด้วยตนเอง

2.3 นักศึกษาขาดความเคยชินและนิสัยในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.4 นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะการบริหารจัดการเวลาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

**3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา**

3.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา โดยเฉพาะทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้

3.2 กำหนดงานเสริมให้นักศึกษาต้องฝึกฝนและให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนและการประเมินผล สำหรับแต่ละรายวิชาโดยกำหนดเป็นนโยบายหลักของสาขาวิชา

3.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมของสาขาวิชา และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน โดยวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.4 สาขาวิชาจัดกิจกรรมบริการนักศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการบริการวิชาการและการวิจัย โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกครั้ง

**4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| **รวม** | 30 | 60 | 90 | 120 | 120 |
| **คาดว่าจะจบการศึกษา** | - | - | - | 30 | 30 |

# หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 4 การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม (ภาคผนวก ฉ)

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผล

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในเรื่องระยะเวลาในการหางานทำความเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึง พอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร และบรรลุ PLOs รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาก่อน 3 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

3.5 ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

# หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

มีการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA ดังนี้

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

## 2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

## 3. วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมและ

แนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

**4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)**

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย สอดคล้องกับการบรรลุผลผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการให้ผลการประเมินป้อนกลับให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

**5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)**

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

**6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)**

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการ สนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะ รวมทั้งประเมินการบริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนผู้เรียน

**7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)**

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อม

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

**8. ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)**

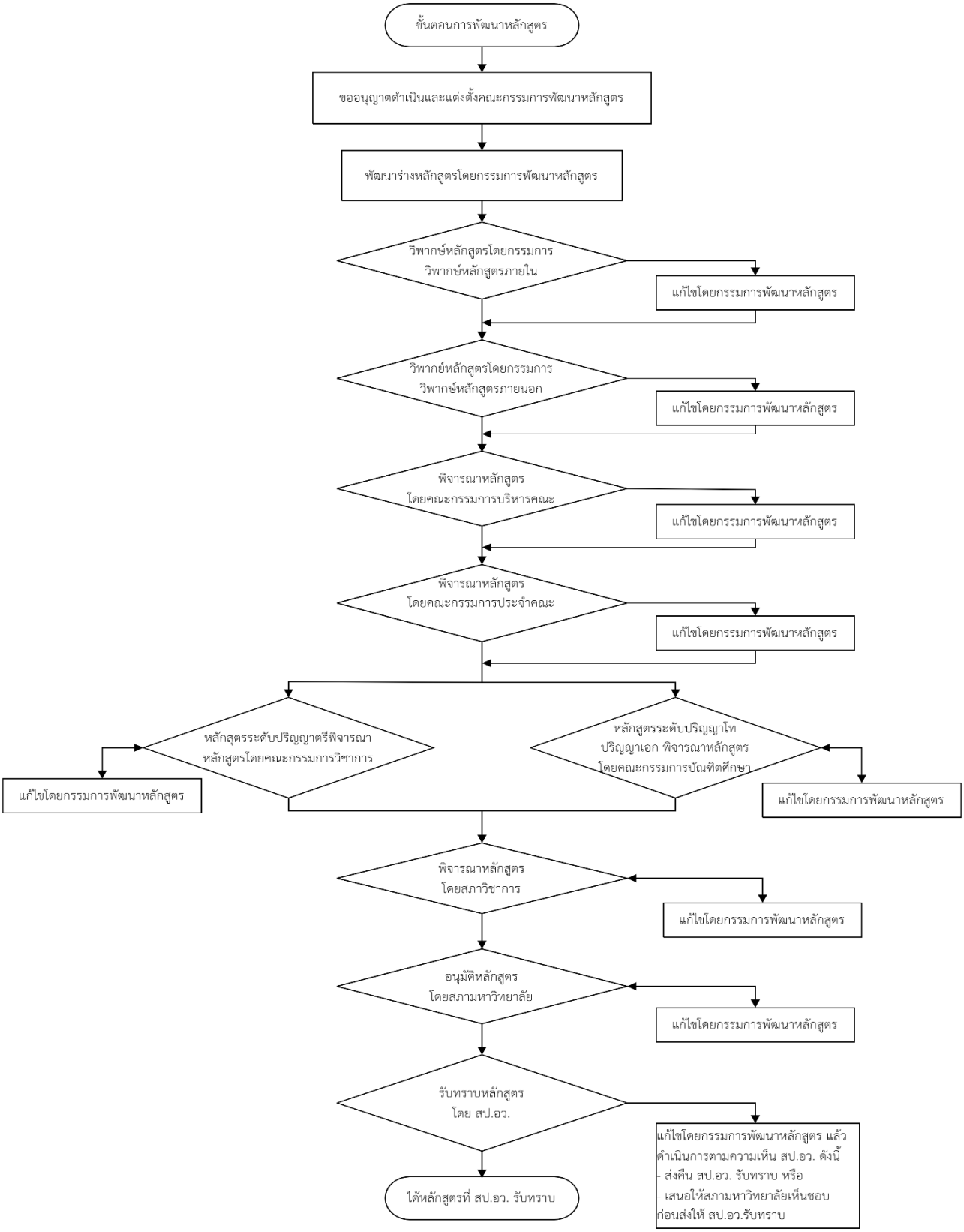
หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

# หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหลักสูตร/สาขาวิชา มีบรรลุตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ส่วนกลไกในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง “แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2566” เพื่อให้คณะ หลักสูตร/สาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

**1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย**



**2. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร**

**(1) การวางแผนคุณภาพ**

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงานเครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**(2) การควบคุมคุณภาพ**

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.5) มหาวิทยาลัยและคณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

**(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร**

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร**

มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการ เพื่อลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้น การลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

**3. การบริหารความเสี่ยง**

การกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล ตลอดจนลดความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระเบียบวิธีปฏิบัติ (procedure) ต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้จะมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ก่อนการดำเนินการ และในกรณีที่พบว่าอาจจะมีความเสี่ยงหรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อการป้องกันปัญหาในการดำเนินการ

**4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์**

4.1 อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนทุกปีการศึกษาเพื่อให้ทราบข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการจัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรเพื่อให้ทราบถึงความต้องการหรือสิ่งขาดแคลน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มเติม

4.3 ผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาแจ้งข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ หรือแบบเร่งด่วนให้นักศึกษาแจ้งกับทางอาจารย์ที่ปรึกษา และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

4.4 การร้องเรียนอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนในด้านต่าง ๆ ทุกปี การศึกษา หรือแบบเร่งด่วนสามารถติดต่อแจ้งกับทางอาจารย์ที่ปรึกษา และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

**5. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร**

เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย คณะและสาขาวิชาและแจ้งข้อมูลเป็นเอกสารต่อผู้ใช้บัณฑิต

# ภาคผนวก

# ภาคผนวก ก

## ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2562 กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2567**

| หลักสูตร 2562 | หลักสูตร 2567 | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|
| **โครงสร้างหลักสูตร**<br>**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**<br>โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้<br>(1) กลุ่มภาษา<br>สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 12 หน่วยกิต<br>สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต<br>(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์<br>สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 6 หน่วยกิต<br>สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต<br>(3) กลุ่มสังคมศาสตร์<br>สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 3 หน่วยกิต<br>สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต<br>(4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ | **โครงสร้างหลักสูตร**<br>**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต**<br>โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้<br>(1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต<br>(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต<br>(3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต<br>(4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | ปรับโครงสร้างหลักสูตรลดเหลือ 24 หน่วยกิต ปรับกลุ่มวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และพัฒนารายวิชาใหม่เพิ่ม |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 9 หน่วยกิต<br>สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | | | | | | |
| **กลุ่มภาษาและการสื่อสาร** | | | | | | |
| GELC101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC201 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GELC102 | การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล | 3(3-0-6) | | | | ปรับออก |
| GELC103 | ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | GELC209 | ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GELC104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | | | | ปรับออก |
| GELC105 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC202 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GELC106 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC203 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GELC107 | ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | | | | ปรับออก |
| GELC108 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC204 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะ |
| GELC109 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC205 | พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะ |
| GELC110 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | GELC206 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส |
| GETL101 | ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | GELC208 | ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GETL102 | การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | 3(2-2-5) | | | | ปรับออก |
| GETL103 | ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ | 3(2-2-5) | GELC210 | ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GETL104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู | 3(2-2-5) | | | | ปรับออก |
| | | | GELC207 | ศิลปะการพูด | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | GELC211 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GELC212 | ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** | | | | | | |
| GEHS101 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต | 3(3-0-6) | GEHS201 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GEHS102 | สุนทรียภาพเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | | | | ปรับออก |
| GEHS103 | ความจริงของชีวิต | 3(3-0-6) | GEHS206 | ความจริงของชีวิต | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GEHS104 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | 3(3-0-6) | GEHS203 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GETH101 | สุนทรียะ | 3(2-2-5) | GEHS202 | สุนทรียศาสตร์ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GETH102 | พลเมืองที่เข้มแข็ง | 3(2-2-5) | GEHS204 | พลเมืองที่เข้มแข็ง | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| | | | GEHS205 | ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GEHS207 | ประวัติศาสตร์ศรีเทพ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| **กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต** | | | | | | |
| | | | GELQ201 | วิศวกรสังคม | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| GELQ101 | เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ | 3(3-0-6) | GELQ101 | เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GELQ102 | การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) | GELQ102 | การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GELQ103 | พลวัตสังคมไทย | 3(3-0-6) | GELQ103 | พลวัตสังคมไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GELQ104 | ท้องถิ่นศึกษา | 3(3-0-6) | GELQ104 | ท้องถิ่นศึกษา | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GELQ105 | การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย | 3(3-0-6) | GELQ105 | การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GELQ106 | อาเซียนศึกษา | 3(3-0-6) | GELQ106 | อาเซียนศึกษา | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GELQ107 | กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม | 3(3-0-6) | GELQ107 | กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| | | | GELQ109 | การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3(3-0-6) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- ย้ายกลุ่ม |
| GETS101 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3(2-2-5) | GELQ202 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| | | | GELQ108 | ความยุติธรรมทางสังคม | 3(3-0-6) | วิชาใหม่ |
| | | | GELQ203 | ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GELQ204 | หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ<br>- ย้ายกลุ่ม |
| | | | GELQ205 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- ย้ายกลุ่ม |
| **กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ** | | | | | | |
| GESI101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | GESI101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GESI102 | การคิดและตรวจสอบเหตุผล | 3(3-0-6) | | | | - ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| GESI103 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | GESI105 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GESI104 | สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) | GESI104 | สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GESI105 | สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | GESI202 | สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GESI106 | เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | 3(3-0-6) | GESI201 | เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ |
| GESI107 | กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ | 3(3-0-6) | GESI108 | กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตร 2562 | | | หลักสูตร 2567 | | | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GESI108 | หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | 3(3-0-6) | | | | - ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| GESI109 | พลังงานเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | GESI102 | พลังงานเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GESI110 | เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | GESI103 | เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GETT101 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) | | | | - ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| GETT102 | การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ | 3(2-2-5) | GESI203 | การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| GETT103 | การคิดเชิงเหตุผล | 3(2-2-5) | GESI205 | การคิดเชิงเหตุผล | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| | | | GESI106 | สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน | 3(3-0-6) | วิชาใหม่ |
| | | | GESI107 | เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน | 3(3-0-6) | วิชาใหม่ |
| | | | GESI204 | เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GESI206 | พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GESI207 | การดูแลสุขภาพวิถีไทย | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | GESI208 | อาหารเพื่อสุขภาพ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

**กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563**

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|
| **ชื่อหลักสูตร**<br>ภาษาไทย :<br>ภาษาอังกฤษ : | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาจีน<br>Bachelor of Arts Program in Chinese | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาจีน<br>Bachelor of Arts Program in Chinese | - |
| **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**<br>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :<br>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :<br>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :<br>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)<br>ศศ.บ.<br>Bachelor of Arts (Chinese)<br>B.A. (Chinese) | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)<br>ศศ.บ.<br>Bachelor of Arts (Chinese)<br>B.A. (Chinese) | - |
| **โครงสร้างหลักสูตร**<br>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | **133 หน่วยกิต** | **124 หน่วยกิต** | ปรับจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30 หน่วยกิต** | **24 หน่วยกิต** | ปรับจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** | | | |

| หัวข้อ | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ / กลุ่มวิชาแกน | - **หน่วยกิต** | - **หน่วยกิต** | ปรับจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาวิชาเฉพาะ กลุ่มเลือก |
| 2) กลุ่มวิชาชีพ / กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน | **103 หน่วยกิต** | **100 หน่วยกิต** | |
| - บังคับ | **69 หน่วยกิต** | **69 หน่วยกิต** | |
| - เลือก | **21 หน่วยกิต** | **18 หน่วยกิต** | |
| - ประสบการณ์ภาคสนาม | **7 หน่วยกิต** | **7 หน่วยกิต** | |
| **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | - |

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567**

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| **กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน** | | | | | | |
| **วิชาบังคับ** | | | | | | |
| HSCN111 | สัทศาสตร์ภาษาจีน<br>Chinese Phonetics | 3(2-2-5) | HSCN101 | สัทศาสตร์ภาษาจีน<br>Chinese Phonetics | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนรหัส<br>- เปลี่ยนหมวดรายวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ |
| HSCN101 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Basic Chinese 1 | 3(2-2-5) | HSCN102 | ภาษาจีนระดับต้น 1<br>Basic Chinese 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN102 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Basic Chinese 2 | 3(2-2-5) | HSCN103 | ภาษาจีนระดับต้น 2<br>Basic Chinese 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN103 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese 1 | 3(2-2-5) | HSCN104 | ภาษาจีนระดับกลาง 1<br>Intermediate Chinese 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN104 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese 2 | 3(2-2-5) | HSCN105 | ภาษาจีนระดับกลาง 2<br>Intermediate Chinese 2 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| HSCN105 | ภาษาจีนระดับสูง 1<br>Advanced Chinese 1 | 3(2-2-5) | HSCN106 | ภาษาจีนระดับสูง 1<br>Advanced Chinese 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN106 | ภาษาจีนระดับสูง 2<br>Advanced Chinese 2 | 3(2-2-5) | HSCN107 | ภาษาจีนระดับสูง 2<br>Advanced Chinese 2 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN107 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 1<br>Chinese Grammar 1 | 3(3-0-6) | HSCN108 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 1<br>Chinese Grammar 1 | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัส |
| HSCN108 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 2<br>Chinese Grammar 2 | 3(3-0-6) | HSCN109 | ไวยากรณ์ภาษาจีน 2<br>Chinese Grammar 2 | 3(3-0-6) | เปลี่ยนรหัส |
| - | - | - | HSCN110 | วิธีการวิจัยทางจีนศึกษา<br>Reserch Methodogy in Chinese Study | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| HSCN109 | การศึกษาอิสระ<br>Independent Study | 3(2-2-5) | HSCN111 | การศึกษาอิสระ<br>Independent Study | 3(2-2-5) | -เปลี่ยนรหัส<br>-ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| HSCN201 | การฟังและพูดภาษาจีน 1<br>Chinese Listening and Speaking 1 | 3(2-2-5) | HSCN201 | การฟังและพูดภาษาจีน 1<br>Chinese Listening and Speaking 1 | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN202 | การฟังและพูดภาษาจีน 2<br>Chinese Listening and Speaking 2 | 3(2-2-5) | HSCN202 | การฟังและพูดภาษาจีน 2<br>Chinese Listening and Speaking 2 | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN203 | การฟังและพูดภาษาจีน 3 | 3(2-2-5) | HSCN203 | การฟังและพูดภาษาจีน 3 | 3(2-2-5) | คงเดิม |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| | Chinese Listening and Speaking 3 | | | Chinese Listening and Speaking 3 | | |
| HSCN204 | การฟังและพูดภาษาจีน 4<br>Chinese Listening and Speaking 4 | 3(2-2-5) | HSCN204 | การฟังและพูดภาษาจีน 4<br>Chinese Listening and Speaking 4 | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN205 | การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ<br>Business Chinese Conversation | 3(2-2-5) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| HSCN206 | การอ่านภาษาจีน 1<br>Chinese Reading 1 | 3(2-2-5) | HSCN205 | การอ่านภาษาจีน 1<br>Chinese Reading 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| HSCN207 | การอ่านภาษาจีน 2<br>Chinese Reading 2 | 3(2-2-5) | HSCN206 | การอ่านภาษาจีน 2<br>Chinese Reading 2 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| HSCN208 | การเขียนภาษาจีน 1<br>Chinese Writing 1 | 3(2-2-5) | HSCN207 | การเขียนภาษาจีน 1<br>Chinese Writing 1 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| HSCN209 | การเขียนภาษาจีน 2<br>Chinese Writing 2 | 3(2-2-5) | HSCN208 | การเขียนภาษาจีน 2<br>Chinese Writing 2 | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| HSCN401 | วัฒนธรรมจีน<br>Chinese Culture | 3(2-2-5) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| - | - | - | HSCN401 | ศิลปะและวัฒนธรรมจีน<br>Chinese Arts and Culture | 3(2-2-5) | - วิชาใหม่ |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| | | | | | | - รวมรายวิชาศิลปะจีนและรายวิชาวัฒนธรรมจีนเป็นหนึ่งรายวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| HSCN402 | จีนศึกษา<br>Chinese Study | 3(3-0-6) | HSCN402 | ปริทัศน์สังคมจีน<br>Perspectives of Chinese Society | 3(3-0-6) | ปรับชื่อวิชา |
| HSCN403 | ภาษาจีนโบราณประยุกต์<br>Applied Classical Chinese | 3(3-0-6) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| HSCN601 | การแปลภาษาจีน 1<br>Chinese Translation 1 | 3(2-2-5) | HSCN601 | การแปลภาษาจีน-ไทย<br>Chinese - Thai Translation | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนชื่อรายวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| HSCN602 | การแปลภาษาจีน 2<br>Chinese Translation 2 | 3(2-2-5) | HSCN602 | การแปลภาษาไทย-จีน<br>Thai - Chinese Translation | 3(2-2-5) | - เปลี่ยนชื่อรายวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **วิชาเลือก** | | | | | | |
| HSCN110 | วิวัฒนาการอักษรจีน<br>Evolution of Chinese Characters | 3(3-0-6) | HSCN112 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน<br>General knowledge of Chinese Characters | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อรายวิชา |
| HSCN210 | สำนวนและสุภาษิตจีน<br>Chinese Idioms and Proverbs | 3(3-0-6) | HSCN210 | สำนวนและสุภาษิตจีน<br>Chinese Idioms and Proverbs | 3(3-0-6) | คงเดิม |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| HSCN211 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>Reading Printed and Electronic Media | 3(2-2-5) | HSCN211 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>Reading for Printed and Electronic Media | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN212 | สื่อโสตทัศน์ภาษาจีน<br>Chinese Mass Media | 3(2-2-5) | HSCN212 | สื่อโสตทัศน์ภาษาจีน<br>Chinese Mass Media | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN213 | ภาษาจีนเพื่อการสอบมาตรฐาน<br>Chinese for Standard Test | 3(2-2-5) | HSCN213 | การสอบวัดระดับมาตรฐานความรู้ภาษาจีน<br>Standard Chinese Proficiency Test | 3(2-2-5) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| HSCN214 | การพูดภาษาจีนในชุมชน<br>Chinese Public Speech | 3(2-2-5) | HSCN214 | การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ<br>Public Chinese Speaking | 3(2-2-5) | - ปรับชื่อวิชา |
| HSCN301 | วรรณกรรมจีน<br>Chinese Literature | 3(3-0-6) | HSCN301 | วรรณกรรมจีน<br>Chinese Literature | 3(3-0-6) | คงเดิม |
| HSCN501 | การเขียนพู่กันจีน<br>Chinese Script Brush Writing | 3(2-2-5) | HSCN501 | การเขียนพู่กันจีน<br>Chinese Script Brush Writing | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN502 | คอมพิวเตอร์และโปรแกรมภาษาจีน<br>Chinese for Commputer and Applicatons | 3(2-2-5) | HSCN502 | เทคโนโลยีสารสนเทศจีน<br>Chinese Technology and Information | 3(2-2-5) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| HSCN503 | ศิลปะจีน<br>Chinese Traditional Arts | 3(2-2-5) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| **-** | **-** | **-** | HSCN503 | วัฒนธรรมจีนเพื่อสันทนาการ<br>Chinese Culture for Recreation | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| HSCN504 | การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ<br>Teaching Chinese as a Foreign Language | 3(2-2-5) | HSCN504 | การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ<br>Teaching Chinese as a Foreign Language | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN505 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism | 3(2-2-5) | HSCN505 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว<br>Chinese for Tourism | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN506 | ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม<br>Chinese for Hotel | 3(2-2-5) | HSCN506 | ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม<br>Chinese for Hotel | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN507 | ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม<br>Chinese for Industry | 3(2-2-5) | HSCN507 | ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม<br>Chinese for Industry | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN508 | ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์<br>Chinese for Logistics | 3(2-2-5) | HSCN508 | ภาษาจีนเพื่องานด้านโลจิสติกส์<br>Chinese for Logistics | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN509 | ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ<br>Chinese for International Trade | 3(2-2-5) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| - | - | - | HSCN509 | ภาษาจีนเพื่อการประกอบการ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| | | | | Chinese for Entrepreneurship | | |
| HSCN510 | ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน<br>Chinese for Airline Service | 3(2-2-5) | HSCN510 | ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน<br>Chinese for Airline Service | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN511 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการเกษตร<br>Chinese for Agribusiness | 3(2-2-5) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| - | - | - | HSCN511 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์<br>Chinese for Local Tourism in Phetchabun | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| HSCN512 | ภาษาจีนเพื่อบริการงานแพทย์และสุขภาพ<br>Chinese for Medical and Health Service | 3(2-2-5) | HSCN512 | ภาษาจีนเพื่อบริการงานแพทย์และสุขภาพ<br>Chinese for Medical and Health Service | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN513 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์<br>Chinese for Online Business | 3(2-2-5) | HSCN513 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจออนไลน์<br>Chinese for Online Business | 3(2-2-5) | คงเดิม |
| HSCN514 | เทคโนโลยีและการออกแบบสื่อการสอนภาษาจีน | 3(2-2-5) | HSCN514 | สื่อนวัตกรรมทางการสอนภาษาจีน<br>Innovative Media for Chinese Teaching | 3(2-2-5) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| | Technology and Material Design for Chinese Teaching | | | | | |
| - | - | - | HSCN515 | ภาษาจีนเพื่อการใช้งานในออฟฟิศ<br>Chinese for Office | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| - | - | - | HSCN516 | ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์<br>Chinese for Public Relations | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| - | - | - | HSCN517 | ภาษาจีนเพื่อการแปลสื่อบันเทิง<br>Chinese for Entertainment Media Translation | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| - | - | - | HSCN518 | ภาษาจีนเพื่อการล่าม<br>Chinese for Interpretation | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ |
| **วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม** | | | | | | |
| HSCN701 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน<br>Field Experiences in Chinese | 1(0-3-2) | HSCN701 | การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม<br>Preparation for Field Experience | 1(0-2-1) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- ปรับหน่วยกิต |
| HSCN702 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน<br>Practice Experiences in Chinese | 6(560) | HSCN702 | การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม<br>Field Experience | 6(0-560-0) | - ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- ปรับรูปแบบหน่วยกิต |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 | | | เหตุผลการปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| HSCN703 | การเตรียมสหกิจศึกษา<br>Pre – Coopreative Education | 1(0-3-2) | - | - | - | ยกเลิกรายวิชา |
| HSCN704 | สหกิจศึกษา<br>Coopreative Education | 6(560) | HSCN703 | สหกิจศึกษา<br>Cooperation Education | 6(0-560-0) | - เปลี่ยนรหัสวิชา<br>- ปรับชื่อวิชา<br>- ปรับคำอธิบายรายวิชา<br>- ปรับรูปแบบหน่วยกิต |

# ภาคผนวก ข

# การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร

**1. ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะกับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ | Generic Outcome | Specific Outcome |
|---|---|---|
| PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน | | √ |
| PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง | | √ |
| PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ | | √ |
| PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ | | √ |
| PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย | | √ |
| PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม | √ | |
| PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | √ | |
| PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้ | √ | |
| PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม | √ | |
| PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน | √ | |

**2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะกับ ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy**

| PLOs | ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พุทธิพิสัย (Knowledge) | | | | | | ทักษะพิสัย (Skill) | | | | | จิตพิสัย (Attitude) | | | | |
| | K1 (R) | K2 (U) | K3 (Ap) | K4 (An) | K5 (E) | K6 (C) | S1 (I) | S2 (M) | S3 (P) | S4 (Ar) | S5 (N) | A1 (Rec) | A2 (Res) | A3 (V) | A4 (O) | A5 (In) |
| PLO1 เข้าใจและจดจำคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | |
| PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในด้านระบบเสียง คำ วลี ประโยค และอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | |
| PLO3 อธิบายสถานการณ์ทางสังคมของประเทศจีนทั้งในอดีตและปัจจุบันได้ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | |
| PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่ามในบริบทต่าง ๆ | | | √ | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | |
| PLO5 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงแนวคิดของชาวจีนและชาวไทย | | | | √ | | | | | | | | | | | | |

| PLOs | ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พุทธิพิสัย (Knowledge) | | | | | | ทักษะพิสัย (Skill) | | | | | จิตพิสัย (Attitude) | | | | |
| | K1 (R) | K2 (U) | K3 (Ap) | K4 (An) | K5 (E) | K6 (C) | S1 (I) | S2 (M) | S3 (P) | S4 (Ar) | S5 (N) | A1 (Rec) | A2 (Res) | A3 (V) | A4 (O) | A5 (In) |
| PLO6 ปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | |
| PLO7 ปฏิบัติการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | √ | | √ | | | | | | |
| PLO8 ระบุ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาพี่พบในชีวิตประจำวันได้ | √ | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| PLO9 ประพฤติตนด้วยศีลธรรมจรรยา มีจิตสาธารณะต่อชุมชนและสังคม | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ |
| PLO10 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับตัวตามสถานการณ์ของสังคมที่แปรเปลี่ยน | | | | | | | | | | | | √ | √ | | | √ |

**3. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดประสงค์ของหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ (PLOs) √ มีความสัมพันธ์กัน**

| จุดประสงค์ของหลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ | √ | √ | | √ | | √ | | | | |
| 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในสังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจีน-ไทย และนานาชาติ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม | | | √ | | √ | √ | | | | |
| 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ | | | | | | | √ | | | |
| 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แสดงออกทางความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | √ | | |
| 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและมีความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม | | | | | | | | | √ | √ |

# ภาคผนวก ค
# รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและ รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือ รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

# รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## แบบสรุปการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาที่เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปีปรับปรุง พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ | | จำนวน | เปอร์เซ็นต์ |
|---|---|---|---|
| นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ | | 161 | 72.2 % |
| ผู้ใช้บัณฑิต | | 31 | 13.9 % |
| ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป | | 31 | 13.9 % |
| รวม | | 223 | 100.0 % |
| **ลำดับ** | **ประเด็นความคิดเห็น** | **ต้องการ** | **ไม่ต้องการ** |
| 1.1 | มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก | 215 | 8 |
| 1.2 | สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และโลก | 217 | 6 |
| 1.3 | มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อความเป็นปกติของชุมชนและสังคม | 218 | 5 |
| 2.1 | สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย | 218 | 5 |
| 2.2 | สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ | 215 | 8 |
| 2.3 | สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 213 | 10 |
| 2.4 | สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต | 213 | 10 |
| 3.1 | เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ | 207 | 16 |
| 3.2 | สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม | 213 | 10 |
| 3.3 | สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ | 218 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.4 | สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพในสิทธิของผู้อื่นฯ | 214 | 9 |
| 4.1 | สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม | 213 | 10 |
| 4.2 | สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น | 215 | 8 |
| 4.3 | เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม | 217 | 6 |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. วิชาที่เป็นวิชาเลือกหรือวิชาเสริมที่ไม่ใช่วิชาหลักของทางคณะหรือสาขาของนิสิตและไม่อยู่ในเงื่อนไขของข้อบังคับ ควรให้นิสิตเลือกเองว่าต้องการที่จะศึกษาในรายวิชาใด ไม่ควรกำหนดมาให้นิสิต เพราะโดยหลักธรรมชาติแล้ว ถ้าเราไม่ชื่นชอบสิ่งใดหรือไม่อยากที่จะเรียนรู้สิ่งใด แต่ต้องถูกบังคับให้เรียนรู้สิ่งนั้นมันย่อมไม่เกิดผลดีแน่นอน และยิ่งไปกว่านั้นคือ สิ่งที่เราไม่ชอบและถูกเลือกให้เรียนรู้นั้นยังไม่มีประโยชน์ในการทำงานทั้งในอนาคตและปัจจุบันอีกด้วย

2. ทักษะการแก้ปัญญาที่ซับซ้อน ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้งาน ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการและใช้ชีวิตในปัจจุบัน

3. ไม่เน้นเรียนหนักหรือสั่งการบ้านเยอะจนเกินไป

4. การสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาได้สร้างความสามัคคีแสดงความคิด ออกแบบความสร้างสรรค์ และพัฒนาความสามารถ ความกล้าแสดงออกของตนเองได้มากขึ้น

5. ครูสอนได้สนุกมากแล้วแทรกมาพร้อมกับความรู้ชอบมากครับ

6. ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือทางสังคม

7. ให้สังคมน่าอยู่ค่ะ

**ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)**

**หมายเหตุ** ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | (2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี | (3) สป.อว. | (4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | (5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ | แบ่งตาม KSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก (GELO2, GELO5, GELO7) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | K<br>A:Ethic |
| 2. | สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก (GELO7) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | A:Charector |
| 3. | มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม (GELO1, GELO2, GELO3) | | | ✓ | | ✓ | S |
| 4. | สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงานและติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย (GELO2) | | | ✓ | | ✓ | K, S |
| 5. | สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ (GELO2) | ✓ | | ✓ | ✓ | | K, S |
| 6. | สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 (GELO2) | | | | | ✓ | K, S |

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | (2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี | (3) สป.อว. | (4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | (5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ | แบ่งตาม KSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต (GELO2, GELO4) | | | | | ✓ | K, A:Charector |
| 8. | เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (GELO5) | | ✓ | ✓ | ✓ | | A:Ethic |
| 9. | สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของสังคม (GELO6) | | | | | ✓ | A:Ethic |
| 10. | สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ (GELO2) | | | | | ✓ | A:Ethic |
| 11. | สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพในสิทธิของผู้อื่นฯ (GELO2, GELO3) | | | | | ✓ | S |
| 12. | สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (GELO7) | | | | | ✓ | K, A:Charector |
| 13. | สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น (GELO3, GELO4) | | | | | ✓ | S |
| 14. | เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม (GELO6) | | ✓ | ✓ | ✓ | | A:Ethic |

**ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)**

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | GELO1 | GELO2 | GELO3 | GELO4 | GELO5 | GELO6 | GELO7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก | | ✓ | | | ✓ | | ✓ |
| 2. | สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก | | | | | | | ✓ |
| 3. | มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อความเป็นปกติของชุมชนและสังคม | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 4. | สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย | | ✓ | | | | | |
| 5. | สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ | | ✓ | | | | | |
| 6. | สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 | | ✓ | | | | | |
| 7. | สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต | | ✓ | | ✓ | | | |
| 8. | เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่วมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ | | | | | ✓ | | |
| 9. | สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม | | | | | | ✓ | |

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | GELO1 | GELO2 | GELO3 | GELO4 | GELO5 | GELO6 | GELO7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ | | ✓ | | | | | |
| 11. | สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพในสิทธิของผู้อื่นฯ | | ✓ | ✓ | | | | |
| 12. | สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม | | | | | | | ✓ |
| 13. | สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น | | | ✓ | ✓ | | | |
| 14. | เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม | | | | | | ✓ | |

# รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะ

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ | | จำนวน | เปอร์เซ็นต์ |
|---|---|---|---|
| นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ | | 81 | 80.19 |
| ผู้ใช้บัณฑิต | | 14 | 13.86 |
| ผู้สอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน | | 6 | 5.94 |
| รวม | | 101 | 100.00 |
| **ลำดับ** | **ประเด็นความคิดเห็น** | **ต้องการ** | **ไม่ต้องการ** |
| 1. | มีความรู้ด้านการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสาขาวิชาภาษาจีน | 101 | 0 |
| 2. | มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการ ในสาขาวิชาภาษาจีน | 47 | 54 |
| 3. | มีทักษะทางด้านภาษาจีน + วิชาชีพ | 101 | 0 |
| 4. | มีความสามารถปรับใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน | 101 | 0 |
| 5. | มีความสามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ ๆ ทั้งทฤษฎีและทักษะในสาขาวิชาภาษาจีนและบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ | 80 | 21 |
| 6. | มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฉลาดใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (digital literacy) เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน | 101 | 0 |
| 7. | มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งภาษา | 44 | 57 |
| 8. | มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์อย่างมีวิจารณญาณ | 47 | 54 |
| 9. | มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอให้เข้าใจอย่างง่าย | 101 | 0 |
| 10. | มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของสาขาวิชาภาษาจีน | 101 | 0 |
| 11. | มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสาธารณะเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม | 101 | 0 |
| 12. | สามารถทำงานร่วมกับผู้คนที่มีความหลากหลาย | 91 | 10 |
| 13. | มีความรับผิดชอบ อดทน สู้งาน สามารถทำงานและแก้ไขปัญหาตามตำแหน่งงาน บริหารตนเองและมีภาวะผู้นำ | 101 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (adaptation) และสามารถดำเนินงานพร้อมกันหลายอย่างได้ (multi function) | 56 | 45 |

**ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)**

**หมายเหตุ** ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | (2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี | (3) สป.อว. | (4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | (5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ | แบ่งตาม KSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | มีความรู้ด้านการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสาขาวิชาภาษาจีน | | | | ✓ | ✓ | K |
| 2. | มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการ ในสาขาวิชาภาษาจีน | | | | ✓ | ✓ | S |
| 3. | มีทักษะทางด้านภาษาจีน + วิชาชีพ | | | ✓ | | ✓ | K,S |
| 4. | มีความสามารถปรับใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน | | | ✓ | ✓ | ✓ | K,S |
| 5. | มีความสามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ ๆ ทั้งทฤษฎีและทักษะในสาขาวิชาภาษาจีนและบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ | | | ✓ | ✓ | ✓ | K,S |
| 6. | มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองฉลาดใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (digital literacy) เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | S |
| 7. | มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งภาษา | | | ✓ | ✓ | ✓ | S |
| 8. | มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิพากษ์วิจารณ์อย่างมีวิจารณญาณ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | S, A:Character |
| 9. | มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอให้เข้าใจอย่างง่าย | ✓ | | ✓ | | ✓ | S |

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | (2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี | (3) สป.อว. | (4) ปรัชญาการศึกษา/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | (5) ผู้ใช้บัณฑิต/ สถานประกอบการ | แบ่งตาม KSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของสาขาวิชาภาษาจีน | | | ✓ | ✓ | ✓ | A:Ethic |
| 11. | มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสาธารณะเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | A:Ethic, A:Character |
| 12. | สามารถทำงานร่วมกับผู้คนที่มีความหลากหลาย | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | A:Character |
| 13. | มีความรับผิดชอบ อดทน สู้งาน สามารถทำงานและแก้ไขปัญหาตามตำแหน่งงาน บริหารตนเองและมีภาวะผู้นำ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | A:Character |
| 14. | มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (adaptation) และสามารถดำเนินงานพร้อมกันหลายอย่างได้ (multi function) | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | S |

<u>หมายเหตุ</u>

(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่ง ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 12 เป้าหมายหลักที่ 2

(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) พันธกิจที่ 1

(3) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(4) มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของบัณฑิต พันธกิจ)

(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ

**ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**

| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 | PLO9 | PLO10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | มีความรู้ด้านการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสาขาวิชาภาษาจีน | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | |
| 2. | มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการ ในสาขาวิชาภาษาจีน | | | | ✓ | | | | | | |
| 3. | มีทักษะทางด้านภาษาจีน + วิชาชีพ | | | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4. | มีความสามารถปรับใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน | | | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 5. | มีความสามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ ๆ ทั้งทฤษฎีและทักษะในสาขาวิชาภาษาจีนและบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | |
| 6. | มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฉลาดใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (digital literacy) เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน | | | | | | | ✓ | | | |
| 7. | มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งภาษา | | | | | | ✓ | | | | ✓ |
| 8. | มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์อย่างมีวิจารณญาณ | | | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 9. | มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอให้เข้าใจอย่างง่าย | | | | | | ✓ | | ✓ | | |
| 10. | มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของสาขาวิชาภาษาจีน | | | | | | | | | ✓ | ✓ |

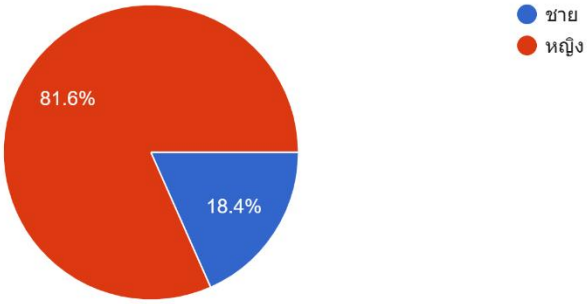
| ลำดับที่ | คุณลักษณะบัณฑิต | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 | PLO9 | PLO10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสาธารณะเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| 12. | สามารถทำงานร่วมกับผู้คนที่มีความหลากหลาย | | | | | | | | | | ✓ |
| 13. | มีความรับผิดชอบ อดทน สู้งาน สามารถทำงานและแก้ไขปัญหาตามตำแหน่งงาน บริหารตนเองและมีภาวะผู้นำ | | | | | | | | ✓ | | ✓ |
| 14. | มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (adaptation) และสามารถดำเนินงานพร้อมกันหลายอย่างได้ (multi function) | | | | | | | | | | ✓ |

# รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

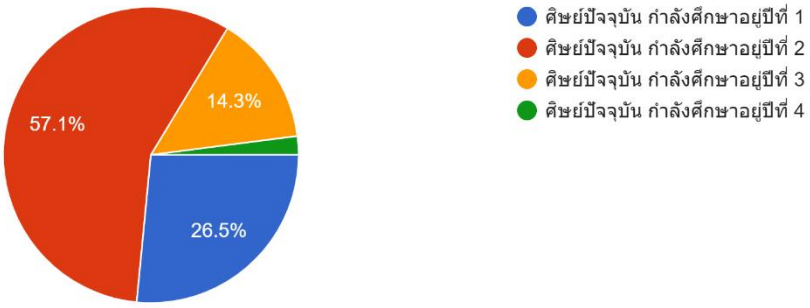
### 1.1 เพศ

คำตอบ 49 ข้อ



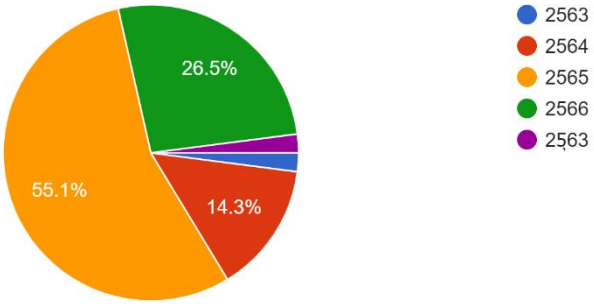

### 1.2 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

คำตอบ 49 ข้อ



1.3 ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

คำตอบ 49 ข้อ

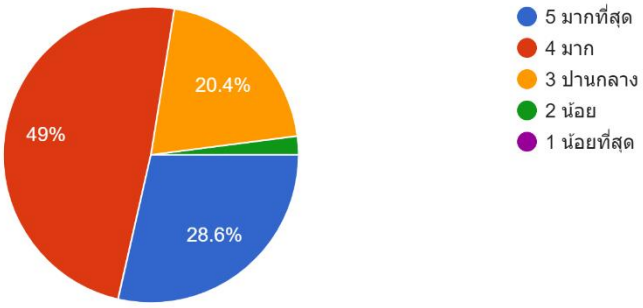



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

## 1. หลักสูตร

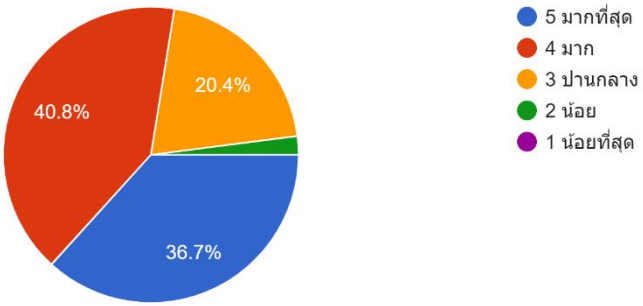
(1) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

คำตอบ 49 ข้อ



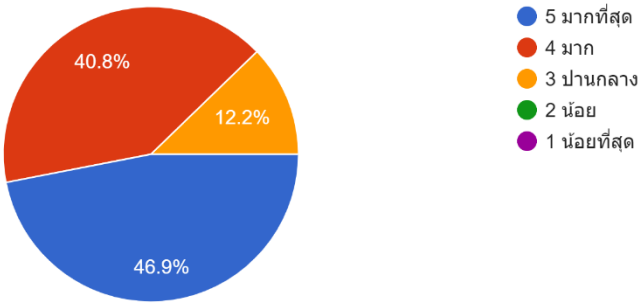
(2) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน

คำตอบ 49 ข้อ



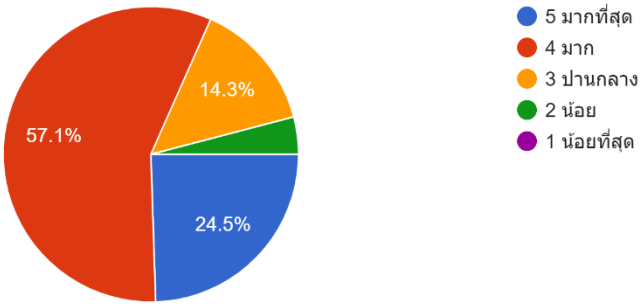

(3) มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาค การศึกษาอย่างชัดเจน

คำตอบ 49 ข้อ



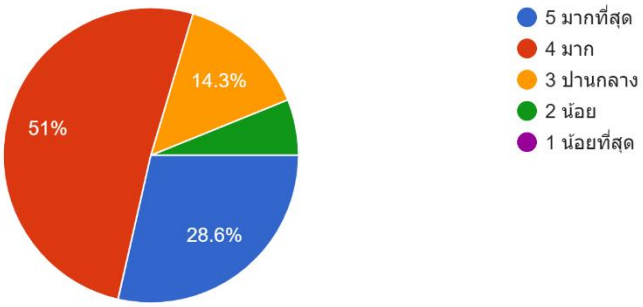

(4) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน/ผู้ใช้บัณฑิต

คำตอบ 49 ข้อ



(5) วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความ ต้องการของบัณฑิต

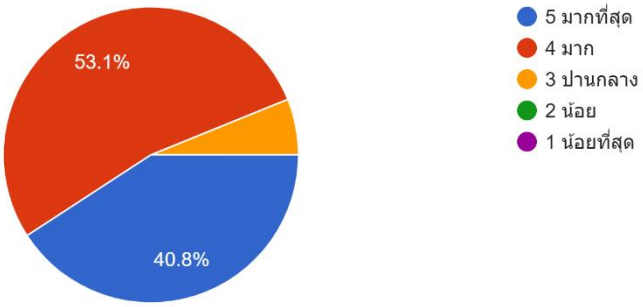
คำตอบ 49 ข้อ




## 2. อาจารย์ผู้สอน

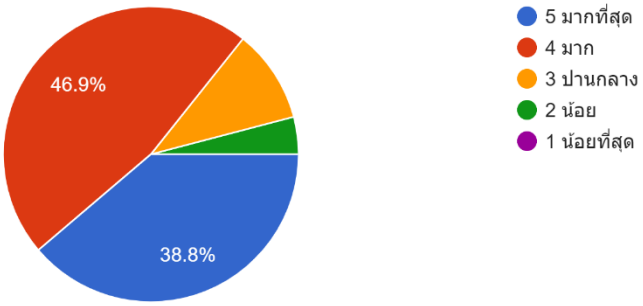
(1) อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับ รายวิชาที่สอน

คำตอบ 49 ข้อ



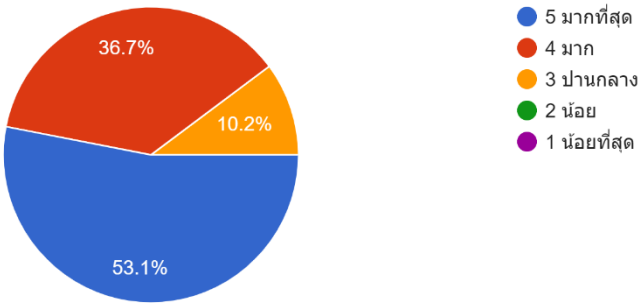
(2) อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำตอบ 49 ข้อ



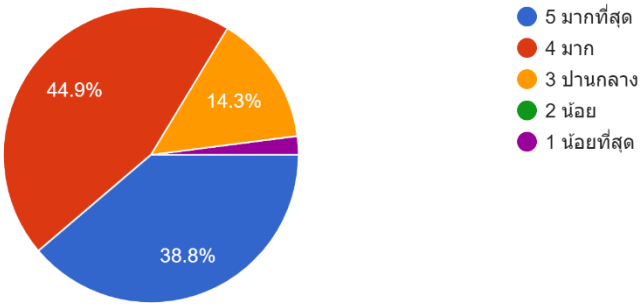

(3) อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้บัณฑิตศึกษาเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างสม่ำเสมอ

คำตอบ 49 ข้อ



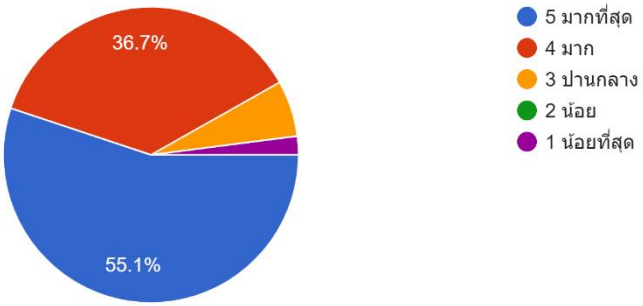

(4) อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนาบัณฑิตศึกษาได้อย่างเหมาะสม

คำตอบ 49 ข้อ



(5) อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู

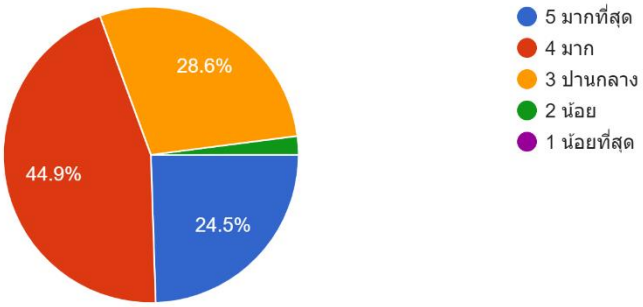
คำตอบ 49 ข้อ




## ส่วนที่ 3. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้

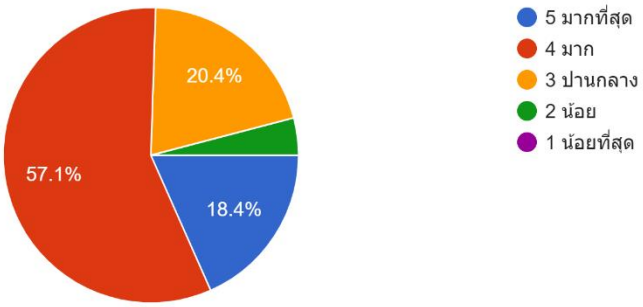
(1) ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อบัณฑิตศึกษา

คำตอบ 49 ข้อ



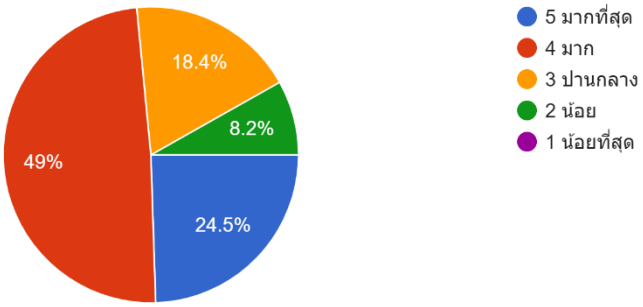
(2) ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อบัณฑิตศึกษา

คำตอบ 49 ข้อ



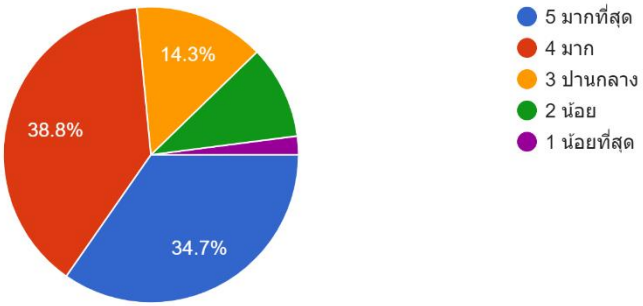

(3) ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อบัณฑิตศึกษา

คำตอบ 49 ข้อ



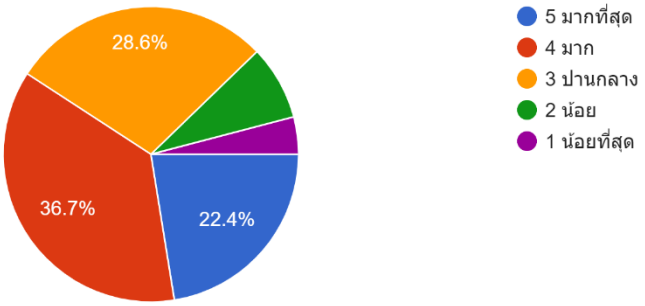

(4) ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อ บัณฑิตศึกษา (ห้องสมุดมหาวิทยาลัย)

คำตอบ 49 ข้อ



(5) สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อบัณฑิตศึกษา

คำตอบ 49 ข้อ




**ตอนที่ 3**

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ท่านอยากให้หลักสูตรปรับปรุง เช่น โครงสร้างหลักสูตร, การเรียนการสอน, อาจารย์ผู้สอน, สภาพแวดล้อม เป็นต้น

คำตอบ 49 ข้อ




1. การสอนไม่ดูเตรียมจะเกินไป
2. จัดการสอนให้นักศึกษาแบบไม่เครียดและไม่ตึงจนเกินไป
3. พูดประโยคสั้น ๆ ให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาและใจความสำคัญที่จำเป็น
4. ปรับวิชาที่เป็นพื้นฐานภาษาจีนไปอยู่ปี 1 ปี 2 เช่น วิชาไวยากรณ์ และวิชาการเขียนภาษาจีน
5. หลักสูตร GE บางวิชาไม่ควรเรียน
6. อยากให้วิชาเหมาะสมกับผู้สอน

7. อยากให้หลักสูตรภาษาจีน ในรายวิชาการเขียนวิจัย มาอยู่ในชั้นปีที่ 3 เทอม 2 และปรับให้ชั้นปีที่ 4 มีรายวิชาน้อยลง
8. อยากให้ปรับโครงสร้างการการเรียนให้ชัดเจน รายวิชาค่อนข้างหลากหลาย
9. อยากให้อาจารย์มี energy สอนให้สนุกกว่านี้
10. อยากได้อาจารย์มาสอนหลักสูตรเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร(ธุรกิจ) หรืออื่น ๆ เพิ่ม
11. บางห้องแอร์ไม่เย็น
12. อยากปรับปรุงห้องเรียน
13. อยากให้มีร่มเงาต้นไม้
14. อยากให้อุปกรณ์การสอนของอาจารย์พร้อมกว่านี้ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
15. อยากเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนเพื่อลดความตึงเครียด

# ภาคผนวก ง
# ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นางสาวพรรณภรณ์ นามสกุล ขันธพัทธ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

**คุณวุฒิ**

| ปริญญา | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาเอก | Ph.D. | Literature in Linguistics and Applied Linguistics | Nanjing Normal University, China | 2554 |
| ปริญญาโท | กศ.ม. | จิตวิทยา | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2545 |
| ปริญญาตรี | ค.บ. | ภาษาจีน | สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | 2541 |

**ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.**

เพชรรัตน์ อ้วนโฮม, ศุภกร ทาพิมพ์, พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ราชนที ศรีรอด และณฐรัช นนทะโคตร. (2567). การศึกษาอุปลักษณ์เชิงมโนทัศน์ของ “酸” ในภาษาจีน. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์. 11(4), เมษายน 2567, หน้า 78-86.

พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ตรีศูล เกษร, ศุภกร ทาพิมพ์, อนงครัตน์ บังศรี และอุษณา ทีบัว. (2565). การพัฒนาสื่อการสอนเพื่อการเรียนรู้ไวยากรณ์ประโยคเปรียบเทียบ “比” ในภาษาจีนกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(1), มกราคม-เมษายน 2565, หน้า 105-118.

ตรีศูล เกษร และพรรณภรณ์ ขันธพัทธ์. (2565). การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ประโยคเปรียบเทียบที่ใช้บุพบท “比” ของนักเรียนห้องศิลป์ภาษาจีน ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 6(1), มกราคม-มิถุนายน 2565, หน้า 126-145.

**ตำรา**

-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2) การอ่านภาษาจีน 1

3) การอ่านภาษาจีน 2

4) ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

5) ภาษาจีนเพื่องานโรงแรม

6) ภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน

7) การศึกษาค้นคว้าอิสระ

8) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**ประสบการณ์การทำงาน**

| **ช่วง ปี พ.ศ.** | **ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน** |
|---|---|
| พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| พ.ศ. 2544 – 2547 | อาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาจีน มหาวิทยาราชภัฏนครราชสีมา |
| พ.ศ. 2542 – 2544 | ครูสอนวิชาภาษาจีน โรงเรียนหัวเฉียว |

2. ชื่อ นายตรีศูล นามสกุล เกษร ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

**คุณวุฒิ**

| ปริญญา | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | M.A. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Yunnan Normal University, China | 2557 |
| ปริญญาตรี | ศศ.บ. | ภาษาจีน | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 |

**ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.**

ตรีศูล เกษร ,ศุภกร ทาพิมพ์ และสุรพิชญ์ วงศ์น้อย. (2566). การศึกษากลวิธีการแปลชื่อสถานศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ จากแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน. วารสารมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566, หน้า 230-250.

พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ตรีศูล เกษร, ศุภกร ทาพิมพ์, อนงครัตน์ บังศรี และอุษณา ทีบัว. (2565). การพัฒนาสื่อการสอนเพื่อการเรียนรู้ไวยากรณ์ประโยคเปรียบเทียบ “比” ในภาษาจีนกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(1), มกราคม-เมษายน 2565, หน้า 105-118.

ศิริรัตน์ กิตติจารุขจร, ตรีศูล เกษร และศุภกร ทาพิมพ์. (2565). ลักษณะภาษาและคุณค่าในชื่อภาษาจีนของนิสิตไทย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(1), มกราคม-เมษายน 2565, หน้า 78-90.

ตรีศูล เกษร, พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์. (2565). การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ประโยคเปรียบเทียบที่ใช้บุพบท “比” ของนักเรียนห้องศิลป์ภาษาจีน ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 6(1), มกราคม-มิถุนายน 2565, หน้า 126-145.

ศุภกร ทาพิมพ์ และตรีศูล เกษร. (2564). การวิเคราะห์การใช้ภาษาในชื่อเพลงของ เติ้ง ลี่จวิน ( 邓丽君 ) .วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 14(1), มกราคม-เมษายน 2564, หน้า 31-41.

**ตำรา**

-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
2) การแปลภาษาจีน-ไทย
3) การแปลภาษาไทย-จีน
4) ศิลปะและวัฒนธรรมจีน
5) การฟังและพูดภาษาจีน 1
6) การฟังและพูดภาษาจีน 2
7) การศึกษาอิสระ

**ประสบการณ์การทำงาน**

| **ช่วง ปี พ.ศ.** | **ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน** |
|---|---|
| พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| พ.ศ. 2562 - 2563 | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษาต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ |
| พ.ศ. 2562 - 2563 | ล่ามภาษาจีน โรงพยาบาลนนทเวช |
| พ.ศ. 2557 - 2562 | เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ |

3. ชื่อ นายศุภกร นามสกุล ทาพิมพ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

**คุณวุฒิ**

| ปริญญา | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | M.A. | Teaching Chinese to Speakers of Other Languages | Yunnan Normal University, China | 2557 |
| ปริญญาตรี | ศศ.บ. | ภาษาจีน | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2554 |

**ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.**

เพชรรัตน์ อ้วนโฮม, ศุภกร ทาพิมพ์, พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ราชนที ศรีรอด และณฐรัช นนทะโคตร. (2567). การศึกษาอุปลักษณ์เชิงมโนทัศน์ของ “酸” ในภาษาจีน. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์. 11(4), เมษายน 2567, หน้า 78-86.

ตรีศูล เกษร ,ศุภกร ทาพิมพ์ และสุรพิชญ์ วงศ์น้อย. (2566). การศึกษากลวิธีการแปลชื่อสถานศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ จากแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน. วารสารมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 7(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566, หน้า 230-250.

ศิริรัตน์ กิตติจารุขจร, ตรีศูล เกษร และศุภกร ทาพิมพ์. (2565). ลักษณะภาษาและคุณค่าในชื่อภาษาจีนของนิสิตไทย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(1), มกราคม-เมษายน 2565, หน้า 78-90.

ศุภกร ทาพิมพ์ และตรีศูล เกษร. (2564). การวิเคราะห์การใช้ภาษาในชื่อเพลงของ เติ้ง ลี่จวิน（邓丽君. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 14(1), มกราคม-เมษายน 2564, หน้า 31-41.

พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ตรีศูล เกษร, ศุภกร ทาพิมพ์, อนงครัตน์ บังศรี และอุษณา ทีบัว. (2565). การพัฒนาสื่อการสอนเพื่อการเรียนรู้ไวยากรณ์ประโยคเปรียบเทียบ “比” ในภาษาจีนกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(1), มกราคม-เมษายน 2565, หน้า 105-118.

**ตำรา**

-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2) ภาษาจีนระดับต้น 1

3) ภาษาจีนระดับต้น 2

4) ภาษาจีนระดับกลาง 1

5) ภาษาจีนระดับกลาง 2

6) การเขียนภาษาจีน 1

7) การเขียนภาษาจีน 2

8) ไวยากรณ์ภาษาจีน 1

9) ไวยากรณ์ภาษาจีน 2

10) การศึกษาอิสระ

**ประสบการณ์การทำงาน**

| **ช่วง ปี พ.ศ.** | **ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน** |
|---|---|
| พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| พ.ศ. 2558 – 2562 | พนักงานต้อนรับ บริษัทเฮลท์แลนด์ สปา 2002 จำกัด |
| พ.ศ. 2557 | ครูสอนวิชาภาษาจีน โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี |
| พ.ศ. 2555 | ครูการศึกษานอกระบบตำบล(กศน.) อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร |

4. ชื่อ นางสาวเพชรรัตน์ นามสกุล อ้วนโฮม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

**คุณวุฒิ**

| ปริญญา | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | M.A. | Teaching Chinese as a Foreign Languages | Central China Normal University, China | 2562 |
| ปริญญาตรี | B.A. | Teaching Chinese as a Foreign Languages | Yulin Normal University, China | 2559 |

**ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.**

เพชรรัตน์ อ้วนโฮม, ศุภกร ทาพิมพ์, พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ราชนที ศรีรอด และณฐรัช นนทะโคตร. (2567). การศึกษาอุปลักษณ์เชิงมโนทัศน์ของ “酸” ในภาษาจีน. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์. 11(4), เมษายน 2567,หน้า 78-86.

**แต่งตำรา**

-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
2) ภาษาจีนระดับต้น 1
3) ภาษาจีนระดับต้น 2
4) ภาษาจีนระดับสูง 1
5) การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ
6) การศึกษาอิสระ

**ประสบการณ์การทำงาน**

| ช่วง ปี พ.ศ. | ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน |
|---|---|
| พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| พ.ศ. 2565 - 2567 | ครูผู้สอน รายวิชาภาษาจีน โรงเรียนเลยพิทยาคม |
| พ.ศ. 2562 - 2565 | อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| พ.ศ. 2559 – 2560 | ครูผู้สอน รายวิชาภาษาจีน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |

5. ชื่อ นายราชนที นามสกุล ศรีรอด ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

**คุณวุฒิ**

| ปริญญา | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบศึกษา | ปีที่จบการศึกษา |
|---|---|---|---|---|
| ปริญญาโท | M.A. | Teaching Chinese to Speakers of Other Language | Guangxi Normal University, China | 2566 |
| ปริญญาตรี | B.A. | Education of Chinese Language | Huaqiao University, China | 2560 |

**ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.**

เพชรรัตน์ อ้วนโฮม, ศุภกร ทาพิมพ์, พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์, ราชนที ศรีรอด และณฐรัช นนทะโคตร. (2567). การศึกษาอุปลักษณ์เชิงมโนทัศน์ของ “**酸**” ในภาษาจีน. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์. 11(4), เมษายน 2567, หน้า 78-86.

**แต่งตำรา**

-

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

1) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
2) สัทศาสตร์ภาษาจีน
3) ภาษาจีนระดับต้น 1
4) ภาษาจีนระดับต้น 2
5) ภาษาจีนระดับกลาง 1
6) การศึกษาอิสระ

**ประสบการณ์การทำงาน**

| **ช่วง ปี พ.ศ.** | **ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน** |
|---|---|
| พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน | พนักงานฝ่ายอบรมผลิตภัณฑ์ บริษัท ไอออน ออโตโมบิล เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) |
| พ.ศ. 2562-2564 | ล่ามภาษาจีน บริษัทว่อผู่เคอจี้ กวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| พ.ศ. 2560-2562 | ไกด์ภาษาจีน บริษัทเจียงฟ่งทัวร์ |

# ภาคผนวก จ
# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
# การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านทางวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายรวมถึงบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัทเอกชนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันราชการ

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีการเรียนการสอนในวันราชการ

"การศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑
## ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาผ่านระบบในชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน โดยระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียด

เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๙.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา

๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกกิตระบบทวิภาคภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง

ครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อนับรวมรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนได้ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในกรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และนักศึกษามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๓) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันราชการได้ ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้วให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อน ตามที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒.๑.๑ หรือข้อ ๑๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นโมฆะ

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๑๒.๖ รายวิชาใดที่ได้ผลการประเมินสัญลักษณ์เป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อ

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเสียค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การกำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ในหมวดนี้มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

## หมวด ๒
## การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับนักศึกษาต่างชาติและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน และต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๐

**หมวด ๓**

**การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ**

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้อธิการดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดี

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๔.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๖ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๗ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนและมิได้ลาพักการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนี้ หากนักศึกษาต้องการศึกษาต่อให้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๓๓.๔

๒๔.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา

๒๔.๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๔
## การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา หากผลการพิจารณาไม่ให้สิทธิสอบ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ “I” ตามผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๒ กรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๘.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| E | ตก (Fail) | ๐.๐๐ |

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาสหกิจศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๘.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายความว่า “ผ่านดีเยี่ยม”

๒) ผลการเรียน P (Pass) หมายความว่า “ผ่าน”

๓) ผลการเรียน F (Fail) หมายความว่า “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๙.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๙.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

๓) คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๙.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิมและให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

๒๙.๔ Re (Regrade) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนครั้งแรกในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียน "D" หรือ "D+" เพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ถือเป็นโมฆะ และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ "W"

๓๑.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน "D" หรือ "D+" อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๔.๓ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน "D" หรือ "D+" ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ "Re"

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้สิทธิ์ตามข้อ ๓๑.๓ และผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แต่มีผลการเรียนบางรายวิชาเป็น D หรือ D+ ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕
## การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี

๓๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๔.๕ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเกิน ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

## หมวด ๖
## การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๖ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๖.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๖.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๗
## การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๓๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๘**
**คณะกรรมการวิชาการ**

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการวิชาการ" โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ
๓) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการ
๔) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ เป็นกรรมการ
๕) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา เป็นกรรมการ
๖) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและกลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับโดยอนุโลมไปพรางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

# ภาคผนวก ฉ
# ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
# การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยะธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๖.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๖.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๖.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๖.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖.๒.๕ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน หัวหน้ารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และ

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) มีหน้าที่สรุปผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกหมวดวิชา และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาภาค กศ.ปช. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบัน และผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และหากยังไม่ได้เทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาครบตามสิทธิ์ ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใน ๑๒๐ วัน นับจากประกาศมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

# ภาคผนวก ช
# ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบในชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ การจัดเรียนการสอนและการสอบมี ๒ ระบบ ดังนี้

๔.๑ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบชั้นเรียนให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบชั้นเรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอันสมควร ให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับหลักสูตรไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม และระดับรายวิชาระยะเวลาไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๔.๒ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับหลักสูตรต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือ

/การฝึกภาคสนาม...

การฝึกภาคสนาม และระดับรายวิชาระยะเวลาต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
๒) ด้านการออกแบบเนื้อหา
๓) ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
๔) ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
๕) ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๖) ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตรสามารถกำหนดการจัดเรียนการสอนและการสอบได้ทั้ง ๒ ระบบ โดยรวมอยู่ในเล่มเดียวกันและใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน โดยแยกหมู่เรียนตามระบบการจัดการศึกษา ทั้งแผนการรับนักศึกษา กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละระบบให้ชัดเจน

ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือการฝึกงานทุกรูปแบบให้หลักสูตร/สาขาวิชาให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ระยะเวลา หรือกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน โดยให้คงความครบถ้วนของการวัดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบในชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนจบปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

**เอกสารแนบท้ายประกาศฯ**

**รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖ ด้าน**

**๑. "ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้"** หมายถึง รูปแบบ วิธีการและกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาเลือกใช้ ซึ่งสอดคล้องและเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยมีการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเสริมสร้างศาสตร์การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เน้นการเรียนรู้เชิงรุก กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เน้นปฏิสัมพันธ์ และการประเมินตามสภาพจริง

**๒. "ด้านการออกแบบเนื้อหา"** หมายถึง รูปแบบของเนื้อหาที่นำมาจัดการเรียนรู้ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และแบบชั้นเรียนที่เหมาะสมและตอบโจทย์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา โดยรูปแบบของเนื้อหา ได้แก่ วิชาที่เน้นการบรรยาย วิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ วิชาที่เน้นการอภิปราย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและหรือแบบปฏิบัติใน ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ อาจอยู่ในรูปแบบการบันทึกที่สามารถรับชมล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้

โดยทั้งสองรูปแบบนี้ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียมและออกแบบเนื้อหาความรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการออกแบบเนื้อหาเป็นหน่วยย่อย ระบุมโนทัศน์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้

**"การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา"** หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ในเรื่องของสถานที่ โดยผู้เรียนและผู้สอนสามารถอยู่ต่างสถานที่กัน แต่สามารถโต้ตอบ มีปฏิสัมพันธ์ และให้ผลป้อนกลับได้ในเวลาเดียวกันได้ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

**"การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลา"** หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ทั้งในเรื่องของเวลาและสถานที่ โดยผู้สอนจัดเตรียมเนื้อหา กิจกรรม และการวัดประเมินผล สำหรับให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเรียนรู้ในเวลาที่สะดวก และเรียนรู้ได้ตามอัตราการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

**๓. "ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้"** หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนมากขึ้น และผู้สอนมีบทบาทในการสร้างความยึดมั่นผูกพันกับการเรียน และให้ผลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงจูงใจในการเรียน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ให้เน้นการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสามารถของผู้เรียนทั้งการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ

ควบคู่กับการเลือกใช้วิธีสอน และเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมก่อนตัดสินใจเลือกใช้การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาหรือไม่ประสานเวลา เพื่อให้ผู้เรียนมีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถบริหารจัดการเวลาในการเรียนได้

**๔. "ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล"** หมายถึง การประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งการประเมินเพื่อตัดสินผล และการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการตรวจสอบและประเมินตนเองและการประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับนำมาปรับปรุงทั้งวิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ โดยพิจารณาเลือกใช้ทั้งการประเมินระหว่างการเรียนรู้เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ และการประเมินตัดสินผล มีเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

๑) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเสริมประสิทธิภาพในการประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน

๓) มีการจัดรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย เช่น การประเมินจากภาระงาน การประเมินจากกระบวนการทางานของผู้เรียน ซึ่งอาจใช้เทคนิคการประเมินตนเองของผู้เรียน หรือให้เพื่อนในชั้นเรียนช่วยประเมินร่วมด้วย

**๕. "ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้"** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครบถ้วนเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ (๑) ทรัพยากรการเรียนรู้ ต้องครอบคลุมและส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๒) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรม ลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงกระบวนการผลิตและการจัดหาที่มีคุณภาพ (๓) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร และ (๔) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องได้รับการวัดความสำเร็จอย่างน้อยใน ๓ ด้าน ตามที่ได้กำหนดในข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๖. "ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้"** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ สถาบันอุดมศึกษาต้องมี (๑) ระบบบริหารการจัดการเรียนรู้ (๒) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และ (๓) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น โดยสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ใช้งานง่าย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้พิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาความพร้อมตามข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดี สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

# ภาคผนวก ซ
# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



**คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
ที่ ๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

---

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑.๑ อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ตรีศูล เกษร รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ศุภกร ทาพิมพ์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินงานยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
ที่ ๒/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

---

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | |
|---|---|
| ๑.๑ อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์ตรีศูล เกษร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์ศุภกร ทาพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร**

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ | อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๒.๓ อาจารย์ศิวพร ใสโต | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**ที่** .....มนส. สนง๐๐๐๔/๒๕๖๗.....**วันที่** ๒ มกราคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

**เรียน** อาจารย์ศิวพร ใสโต

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาษาจีน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**ที่** .....มนส. สนง๐๐๐๒/๒๕๖๗.....**วันที่** ๒ มกราคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

**เรียน** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาษาจีน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**ที่** .....มนส. สนง๐๐๐๓/๒๕๖๗.....**วันที่** ๒ มกราคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

**เรียน** อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาษาจีน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



**คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
ที่ ๓๑ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

---

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของOutcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | |
|---|---|
| ๑.๑ อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์ตรีศูล เกษร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์ศุภกร ทาพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร**

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.คำพล โพธิ์นอก | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี |
| ๒.๓ อาจารย์จิราพร ปาสาจะ | หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ว๑๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗



ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ว๑๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน อาจารย์ ดร.คำพล โพธิ์นอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗



ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ว๑๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน อาจารย์จิราพร ปาสาจะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗

# ภาคผนวก ณ
# รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก)

# รายงานการวิพากษ์หลักสูตร(ภายใน)

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

**วันพฤหัสบดี ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567**

**ณ ห้องประชุมภาษาจีน ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร(ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 วันพฤหัสบดี ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมภาษาจีน ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยมีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ตรีศูล เกษร รองประธาน
3. อาจารย์ศุภกร ทาพิมพ์ กรรมการและเลขานุการ
4. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ศิวพร ใสโต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

| ประเด็น | ข้อเสนอแนะ | ผู้เสนอแนะ |
|---|---|---|
| 1. ภาพรวมหลักสูตร | โครงสร้างหน่วยกิตในหลักสูตรฉบับปรับปรุงได้ปรับลดลง มีความเหมาะสมกับการเรียนรู้ รายวิชาในหลักสูตรมีความน่าสนใจ แต่ควรเพิ่มรายวิชาที่เป็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่น เช่น การท่องเที่ยวท้องถิ่น ธุรกิจการค้าเป็นต้น | - ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ<br>- อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง<br>- อาจารย์ศิวพร ใสโต |
| 2. โครงสร้างหลักสูตร | โครงสร้างหลักสูตรครบถ้วน แต่ยังมีบางรายวิชาที่รหัสวิชาซ้ำกัน หน่วยกิตในโครงสร้างรายวิชากับคำอธิบายรายวิชาไม่ | - ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ<br>- อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง<br>- อาจารย์ศิวพร ใสโต |

| ประเด็น | ข้อเสนอแนะ | ผู้เสนอแนะ |
|---|---|---|
| | ตรงกัน ชื่อวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน การสะกดคำผิด | |
| 3. คำอธิบายรายวิชา | - ให้ทบทวนรายวิชาที่เรียนก่อนและหลัง<br>- ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาของชื่อรายวิชา<br>- ชื่อรายวิชาที่เป็นวิชาเอกเลือกควรให้เป็นไปทางแนวเดียวกัน<br>-สะกดคำผิด | - ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ<br>- อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง<br>- อาจารย์ศิวพร ใสโต |
| 4. ประเด็นการอภิปราย | - ข้อเสนอแนะควรได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ( Program Learning Outcomes: PLOs) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกกลุ่ม เพื่อได้ PLOs ครอบคลุมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงความต้องการในการจัดทำหลักสูตรได้ครบสมบูรณ์ยิ่งขึ้น<br>- การจัดแผนการศึกษา โดยแนะนำให้เรียนหมวดรายวิการศึกษาทั่วไปในชั้นปีที่ 1และชั้นปีที่ 2 ให้ครบ เพื่อนักศึกษาจะได้ไปศึกษาคอร์สระยะสั้น หรือไปเรียนที่ประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 ได้ | - ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ตรียากานต์ พรมคำ<br>- อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ หมื่นจง<br>- อาจารย์ศิวพร ใสโต |

# รายงานการวิพากษ์หลักสูตร(ภายนอก)

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

**วันจันทร์ ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567**

**รูปแบบออนไลน์ Zoom**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร(ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 วันจันทร์ ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567 ในรูปแบบออนไลน์ Zoom โดยมีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.พรรณภรณ์ ขันธพัทธ์ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ตรีศูล เกษร รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์เพชรรัตน์ อ้วนโฮม กรรมการ
4. อาจารย์ศุภกร ทาพิมพ์ กรรมการและเลขานุการ
5. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ ดร.คำพล โพธิ์นอก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์จิราพร ปาสาสะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

| ประเด็น | ข้อเสนอแนะ | ผู้เสนอแนะ |
|---|---|---|
| 1. ภาพรวมหลักสูตร | โครงสร้างหน่วยกิตในหลักสูตรฉบับปรับปรุงได้ปรับลดลง มีความเหมาะสม รายวิชาในหลักสูตรมีความน่าสนใจและตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานและบริบทท้องถิ่น แต่ในหมวดรายวิชาเลือกชื่อรายวิชาควรสอดคล้องให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน | ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์ และอาจารย์จิราพร ปาสาสะ |
| 2. โครงสร้างหลักสูตร | โครงสร้างหลักสูตรครบถ้วน โดยให้แก้ไขหน่วยกิตวิชาเอกบังคับให้ถูกต้องจาก 100 หน่วยกิต เป็น 94 หน่วยกิต | อาจารย์จิราพร ปาสาสะ |
| 3. คำอธิบายรายวิชา | รายวิชาเอกเลือก | ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์ |

| ประเด็น | ข้อเสนอแนะ | ผู้เสนอแนะ |
|---|---|---|
| | - วิชาภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม ให้ปรับหน่วยกิตให้ตรงกัน เป็น 3(2-2-5)<br>- วิชาภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการบิน ได้ตั้งข้อสังเกตว่าควรจะปรับเป็นภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบินหรือไม่<br>- วิชาเพื่อการแปลสื่อบันเทิง ให้แก้ไขชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกหลักทางภาษา จาก Chinese for translating entertainment media เป็น Chinese for Translating Entertainment Media<br>- วิชาภาษาจีนเพื่อการล่าม ได้ถูกตั้งข้อสังเกตในลักษณะ วิธีการสอนและเนื้อหาการสอนในคำอธิบายรายวิชา<br>- วิชาภาษาจีนเพื่องานบริการด้านการแพทย์ ได้ถูกตั้งข้อสังเกตเรื่องชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาเอกเลือกอื่น | |
| 4. ประเด็นการอภิปราย | ข้อเสนอแนะรูปแบบการจัดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศจีน เป็นลักษณะของการจัดเป็นช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน หรือคอร์สระยะสั้น เพื่อเป็นการเสริมสมรรถนะการเรียนของนักศึกษาเพื่อการเพิ่มพูนทักษะทางภาษาจีนให้กับนักศึกษา | ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขประสงค์ |

# ภาคผนวก ญ
# มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

**มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.**
**ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

.....

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) การทบทวนภาระงานพนักงานราชการ นางสาวกัลญา กระฐินทอง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ภาระงานพนักงานราชการ ของนางสาวกัลญา กระฐินทอง โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๒) การทบทวนภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวหงส์ทอง ขุยสุข

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย ของนางสาวหงส์ทอง ขุยสุข โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๓) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

๔) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๕) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๗) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๙) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๑๑) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

# ภาคผนวก ฎ
# มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

**มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (แบบออนไลน์)**
**วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**

.....

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๒) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๔) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๕) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๗) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๙) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

# ภาคผนวก ฏ
# มติการประชุมกรรมการวิชาการ

**มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗**
**ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

---

๑. พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** - ถอนวาระ -

๒. พิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๓. พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๔. พิจารณาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๕. พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** - ถอนวาระ –

๖. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๗. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และมอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๘. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๙. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๐. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๑. แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงโสดา)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กรรมการและเลขานุการ

# ภาคผนวก ฐ
# มติการประชุมสภาวิชาการ



**มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗**
**ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี**
**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**
**********

จากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

**๑. แจ้งเรื่อง การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**มติที่ประชุม** รับทราบ การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการขอปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะวิทยาการจัดการ ขอเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ต่อไป

**๒. แจ้งเรื่อง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล**

**มติที่ประชุม** รับทราบ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๓. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๑ **<u>จากเดิม</u>** รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ **<u>เปลี่ยนเป็น</u>** อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจาก รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๔. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน โดยมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งและนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

**๕. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ ราย โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

**๖. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด พร้อมแก้ไขชื่อสาขาวิชา **จากเดิม** สาขาวิชาการเมืองการปกครอง **เปลี่ยนเป็น** สาขาวิชารัฐศาสตร์ ให้ตรงกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๗. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๘. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๙. พิจารณา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ไม่ประสงค์ขอรับใบประกอบวิชาชีพ) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๐. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๑. พิจารณา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

**๑๒. พิจารณา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๓. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๔. พิจารณา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๕. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๖. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๗. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และและมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๘. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

**๑๙. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาการ

# ภาคผนวก ฑ
# มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
# ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



**มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ**
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.**
**ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี**
**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**
**********

จากการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

**๑. แจ้งเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ**

**มติที่ประชุม** รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**๒. แจ้งเรื่อง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล**

**มติที่ประชุม** รับทราบ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล

**๓. พิจารณาเรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จากเดิม อาจารย์ ดร.วุฒฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ปวิตรา โคบำรุง เนื่องจาก อาจารย์ ดร.วุฒฒิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๔. พิจารณาเรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จากเดิม รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจาก รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๕. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๙. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๐. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๑. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๒. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๓. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๔. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๕. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

**๑๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** ไม่เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใหม่อีกครั้ง

**๑๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** ไม่เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใหม่อีกครั้ง

**๑๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
อนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

# ภาคผนวก ฒ
# มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑

**รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (นอกสถานที่)**
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗**
**วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี**
**หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)**

---

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอินทผาลัม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา | ศรีเรืองฤทธิ์ | อธิการบดี |
| ๒. | นายแพทย์นิธิ | ประจงการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | อาจารย์ ดร.สำราญ | ทองแพง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | นายโสภณ | ทาชาด | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. | นายวุฒิชัย | โรจน์ทิพยรัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | นายกษิต | โฆษิตานนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. | นายยชญ์สุธา | วิชัยธนพัฒน์ | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุฬา | เจริญวงศ์ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๙. | อาจารย์ ดร.นิคม | โยกัญญา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ | ชาญพหล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ | สนใจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๒. | รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ | มูลศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๑๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร | กิจจารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๑๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรลักษณ์ | เงินมา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๑๕. | อาจารย์อภินันท์ | ทะสุนทร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ | ภูศรี | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. | นายสมพงษ์ | ชาตะวิถี | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. | พันตำรวจตรีชัย | กุลกิจกำจร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย | พรลภัสรชกร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. | รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | บดีรัฐ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | ดร.บุญช่วย | สุทธิรักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. | อาจารย์สุภาพร | บางใบ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |

**รายนามผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | ศาสตราจารย์ ดร.หทัยกานต์ | มนัสปิยะ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม) |

**เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช | ลอยมา | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. | นางใกล้รุ่ง | เกตะวันดี | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. | นางชลิตา | บัวเปรม | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. | นางวันวิสาข์ | บุญจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. | นายชัยวัฒน์ | เบ้าสมบูรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

**สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗**
**วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**
**ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

---

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ ดังนี้

**๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลงใหม่ ดังนี้

๑. นายธนพล เหมือนศรีชัย ประธานสภานักศึกษา (ภาคปกติ) กรรมการ
๒. นายเทวฤทธิ์ จันทขันธ์ นายกองค์การนักศึกษา (ภาคปกติ) กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง

**๒. การขอขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ระบบชั้นเรียน จากจำนวน ๓๐ คน เป็นจำนวน ๖๐ คน ต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

**มติที่ประชุม** อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**๔. พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา**

**มติที่ประชุม** อนุมัติการให้ปริญญา จำนวน ๔๗ ราย

**๕. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๑๐/๒๕๖๖ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๑๘/๒๕๖๖ และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

**๖. พิจารณาการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก. ๑ - ๔**

**มติที่ประชุม** อนุมัติ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก. ๑ – ๔

**๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เพิ่มเติม)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แต่งตั้ง อาจารย์อภินันท์ ทะสุนทร เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เพิ่มเติม)

**๘. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

**๙. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. .... โดยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

**๑๐. พิจารณาวงเงินงบประมาณซ่อมแซมอาคารจากเหตุวาตภัยเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

**มติที่ประชุม** อนุมัติงบประมาณเงินคงคลัง เพื่อใช้ในการซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

**๑๑. อนุมัติการออกประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA และมอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

# ภาคผนวก ณ
# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
# ระหว่างมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจินและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

# GENERAL AGREEMENT OF COOPERATION BETWEEN

**Phetchabun Rajabhat University (Thailand)**

**And**

**Tianjin Normal University (China)**

In order to strengthen academic exchanges and develop cooperative relationships between Phetchabun Rajabhat University, Thailand (Phetchabun Rajabhat University) and Tianjin Normal University, China (Tianjin Normal University), under the coordination of Maritime Silk Road Confucius Institute, the two universities hereby enter into this General Agreement to foster international cooperation:

**Article 1**

The two institutions will establish academic exchanges and cooperative relationships during a period of five years beginning on the date on which the responsible administrative officers of both institutions have signed this agreement. Among the kinds of cooperation identified as mutually beneficial are exchanges of teachers and students' collaboration in research and publications, and the exchange of information regarding programs of study, conferences, and other professional activities. Within the framework of this agreement, the two institutions will encourage the following activities:

1. Exchange of materials in education and research, publications and academic information;

Scanned with CamScanner

2. Exchange of faculty members and research scholars in approved programs;
3. Exchange of students in comparable or similar degree programs;
4. Joint research activities and meetings for education and research;
5. Collaboration in any other way that is considered mutually beneficial.

These exchanges are established in order to extend the participants' theoretical knowledge and practical experience and also to increase their respect for the language, culture and professional environment of the host country. Before these activities can be implemented, both parties shall discuss the issues involved to the satisfaction of each party and enter into specific Activity Agreements based on the forms of implementation mutually agreed upon.

**Article 2**

Both institutions should designate an office and a liaison in charge of this general agreement. From Tianjin Normal University's side it will be the Office of International Programs with the Director of Office being a liaison person. From Phetchabun Rajabhat University 's side it will be the Faculty of Humanities and Social Sciences with the Dean of the Faculty of Humanities and Social Sciences being a liaison.

**Article 3**

Both sides will endeavor to post the partner university's webpage as a hypertext link on their home page or on related subpages.

Scanned with CamScanner

**Article 4**

This agreement will be effective for 5 years upon approval by both parties and will be prolonged automatically for 5 years unless terminated by one of the sides not less than 6 months before the date of expiry. Any amendment of this Agreement shall be effected upon mutual consent of both sides.

**Article 5**

This agreement is signed by the responsible administrative officers. It is executed in Chinese and English languages and in two copies which shall be kept by both sides. Both copies are equally authorative.

**Phetchabun Rajabhat University (Thailand)**

President _____

Asst. Prof. Dr. Prayoon Limsuk

Date:

**Tianjin Normal University (China)**

President _____

Professor Zhong Yinghua

Date:

Witness

_____

Somdet Phra Maharachamongkholmuni

President, The Maritime Silk Road Confucius Institute, Thailand

Date:

Scanned with CamScanner

# ภาคผนวก ด
# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
# ระหว่างสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**
**ระหว่าง**
**สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**



---

ด้วย สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล ได้รับมอบหมายจากศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation : CLEC) สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ส่วนราชการ และองค์กรต่างๆ ในประเทศไทย เพื่อการตอบสนองความต้องการเรียนภาษาจีนและศึกษาวัฒนธรรมจีน โดยจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างสถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเลกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือด้านการส่งเสริมการศึกษาการเรียนการสอนภาษาจีน วัฒนธรรมจีน โดยให้บริการการเรียนการสอนภาษาจีน และส่งเสริมการฝึกอบรม การทดสอบความรู้ภาษาจีน รวมทั้งการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้ความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่าย ได้เห็นพ้องต้องกัน ดังนี้

ข้อ ๑. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือสร้างและพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน

ข้อ ๒. ทั้งสองฝ่ายจะศึกษาแนวทางพัฒนางานทางวิชาการในประเด็นที่มีความสนใจร่วมกัน

ข้อ ๓. ทั้งสองฝ่ายจะสนับสนุนและเสริมสร้างความร่วมมือในการจัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การจัดฝึกอบรม การสัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้บริการการเรียนการสอนภาษาจีนมีคุณภาพสูงมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๔. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเสริมสร้างและพัฒนากิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน

ข้อ ๕. การปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติที่ดีของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๖. การเผยแพร่งานวิชาการ งานวิจัย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลองค์ความรู้ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายก่อน

ข้อ ๗. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและแต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

| | |
|---|---|
| (สมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี) | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) |
| ประธาน | อธิการบดี |
| สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |

Scanned with CamScanner